



Sekolah Tinggi Ekonomi Islam
Sekayu Palembang

2022

Pedoman Penulisan **SKRIPSI**

PENGARAH
SALMAN, MA

PENANGGUNG JAWAB
FETY VERA, SE.I.,ME

PENYUSUN
MUSTAIDIL TAHAR, LC.,M.SY
DKK

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI 2022



**PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM
(STEI) SEKAYU PALEMBANG**



Pengarah :
Salman, MA

Penanggung Jawab :
Fety Vera, SE.I.,ME

Penyusun :
Mustaidil Tahar, Lc.,M.Sy
Sri Katumi, M.H.I
Kemala Hayati, S.Pd.,M.Pd
Ema Sari, S.Pd.I.,M.Pd
Wiwit Apriani, S.Pd.,MM
Nurayu Fresky Destianti,
S.Pd.,M.Si

Buku Pedoman Penyusunan Skripsi ini disusun untuk dijadikan panduan mahasiswa STEI Sekayu Palembang dalam mengembangkan kualitas mahasiswa di bidang penelitian, serta dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi sebagai syarat mendapatkan gelar sarjana. Panduan ini dapat diperbanyak dan dipergunakan untuk kalangan sendiri menurut persetujuan STEI Sekayu Palembang dan sofcopy tersedia di website STEI Sekayu Palembang (www.steisky.ac.id)



PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat kepada kita, sehingga panduan ini bisa diselesaikan dalam bentuk buku. Keberhasilan pendidikan tinggi saat ini tidak saja diukur dari jumlah lulusan (sarjana) yang dihasilkan, tetapi juga dilihat dari hasil penelitian ilmiah baik secara kuantitas maupun kualitas. Salah satu tolok ukur perguruan tinggi yang baik adalah perguruan tinggi yang mampu menghasilkan karya ilmiah.

Membuat karya ilmiah merupakan tugas akhir dari seorang mahasiswa Strata 1 (satu). Karya ilmiah tersebut biasa disebut dengan skripsi. Mahasiswa juga dituntut mempertanggungjawabkan hasil penulisan skripsinya di depan majelis dosen penguji.

Skripsi harus disusun dengan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah. Penggunaan bahasa, tata tulis dan kaidah ilmiah dan kebenaran fakta harus dilaksanakan secermat mungkin. Untuk itu diperlukan Buku Pedoman Penulisan Skripsi yang diharapkan berlaku seragam dilingkungan STEI Sekayu Palembang.

Semoga Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat dipahami, diikuti, dan diterapkan bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing sehingga dapat memperlancar proses kegiatan belajar mengajar khususnya dalam penyelesaian skripsi.

Terima kasih kepada penyusun serta berbagai pihak yang telah memberikan saran, kritik, maupun masukan demi penyempurnaan penulisan naskah Buku Pedoman Skripsi ini.

Palembang, Januari 2022
Ketua,

Salman, MA
NIDN.

SEKAYU

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
A. PENDAHULUAN.....	1
1. Tujuan Penyusunan Skripsi.....	4
2. Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi.....	4
3. Persyaratan Pengambilan Mata Kuliah Penyusunan Skripsi.....	4
4. Batas Waktu Penyusunan Skripsi.....	5
5. Prosedur Penyusunan Skripsi.....	5
B. PEMBIMBINGAN SKRIPSI.....	6
1. Tata Cara Penetapan Pembimbing Skripsi.....	6
2. Bagan Alur Pengajuan Pembimbing.....	7
3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing.....	7
4. Tujuan Pembimbingan Skripsi.....	8
5. Prinsip Pembimbingan Skripsi.....	9
6. Kontrak Pembimbingan Skripsi.....	9
7. Proses Pembimbingan Skripsi.....	9
C. KERANGKA PROPOSAL.....	10
1. Halaman Sampul.....	10
2. Judul Skripsi.....	10
3. Halaman Daftar Isi.....	11
4. Latar Belakang.....	11
5. Rumusan Masalah Penelitian.....	11
6. Tujuan Penelitian.....	11
7. Manfaat Penelitian.....	11
8. Telaah Pustaka/ <i>Literature Review</i>	11
9. Kerangka Teori/Landasan Teori.....	12

10. Metode Penelitian	12
11. Sistematika Penulisan.....	13
12. Daftar Pustaka.....	13
D. KERANGKA SKRIPSI.....	13
1. Bagian Awal.....	14
2. Bagian Isi.....	16
a. BAB I : Pendahuluan.....	16
b. BAB II : Kerangka Teori/Landasan Teori	17
c. BAB III : Metode Penelitian.....	18
d. BAB IV : Analisis Data dan Pembahasan.....	18
e. BAB V : Kesimpulan dan Saran	19
3. Bagian Akhir.....	19
E. FORMAT PENULISAN.....	20
1. Format Penulisan.....	20
a. Tipografi.....	20
b. Bahasa	20
c. Penomoran Bab dan Sub-bab.....	21
d. Penomoran Halaman.....	21
e. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel.....	21
2. Penulisan Kutipan	22
3. Penulisan Daftar Pustaka	27
a. Format Buku	28
b. Format Serial.....	30
c. Wawancara.....	30
d. Karya Lain dan Karya Non-Cetak.....	30
e. Publikasi Elektronik Karya Lengkap.....	31
4. Hasil Penulisan Skripsi.....	32
F. UJIAN SKRIPSI	33
1. Persyaratan Ujian Skripsi.....	33
2. Prosedur dan Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	33
3. Revisi Hasil Ujian Skripsi.....	34
4. Aspek Penilaian Skripsi.....	34
G. PENYERAHAN SKRIPSI.....	35
1. Format Penyerahan Skripsi dalam CD-ROM	35

2. Folder Skripsi.....	36
H. WISUDA.....	36
1. Ketentuan Pelaksanaan Wisuda.....	36
2. Predikat Kelulusan.....	37
3. Toga Wisuda.....	38
I. LAMPIRAN	
1. Lampiran Pengajuan Pembimbing Skripsi.....	39
2. Lampiran Kelengkapan Persyaratan Pengajuan Pembimbing Skripsi.....	40
3. Lampiran Form A dan A1.....	41
4. Lampiran Form B dan B1.....	43
5. Lampiran Form C.....	45
6. Lampiran Form D1 dan D2.....	46
7. Lampiran Form E1, E2, E3, dan E4.....	48
8. Lampiran Contoh Halaman Sampul/Judul Skripsi	54
9. Lampiran Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi... ..	55
10. Lampiran Contoh Pernyataan Keaslian.....	56
11. Lampiran Contoh Pengesahan Dekan.....	57
12. Lampiran Contoh Nota Dinas.....	58
13. Lampiran Contoh Abstrak.....	59
14. Lampiran Contoh Pedoman Transliterasi.....	62
15. Lampiran Contoh Daftar Isi.....	65
16. Lampiran Contoh Daftar Tabel.....	67
17. Lampiran Contoh Daftar Gambar	68
18. Lampiran Contoh Batas Margin Kertas.....	69
19. Lampiran Contoh Penulisan Catatan Kaki.....	70
20. Lampiran Contoh Penulisan Catatan Kaki dari Sumber Internet (situs online).....	71
21. Lampiran Contoh Catatan Kaki dari Sumber Al-Qur'an Dan Al-Hadits.....	72
22. Lampiran Contoh Daftar Pustaka.....	73
23. Lampiran Contoh Riwayat Hidup.....	74

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Perbedaan Metode Saintifik dengan Metode Naturalis	3
Tabel 2	Persiapan Ujian Munaqasah	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Alur Pengajuan Pembimbing 7



A. PENDAHULUAN

Salah satu kegiatan pendidikan mahasiswa di perguruan tinggi adalah melakukan penelitian. Hasil penelitian ini disusun dalam suatu karya ilmiah untuk dipertanggungjawabkan pada akhir program pendidikannya. Karya ilmiah ini disebut dengan skripsi. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), skripsi diartikan sebagai karangan ilmiah yang diwajibkan sebagai bagian dari persyaratan pendidikan akademis. Secara operasional skripsi dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan kurang lebih 120 SKS dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Pendidikan S1 (Sarjana).

Penelitian dalam rangka menyelesaikan skripsi tersebut merupakan suatu kegiatan ilmiah yang diarahkan untuk mengembangkan pengetahuan dengan menggunakan berbagai informasi dan metodologi dalam bidang ilmu yang melingkupinya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dituntut mengerahkan kemahiran berpikir, bersikap dan bertindak dalam usaha menggali dan mengembangkan pengetahuan yang baru untuk disumbangkan dalam bidang keahliannya. Selain itu, mahasiswa dituntut untuk menerapkan kaidah dan etika ilmiah yang berlaku di lingkungan masyarakat ilmiah.

Setiap hari banyak sekali hasil penelitian (*research*) dipublikasikan dalam bentuk seminar, konferensi, dan jurnal, baik nasional maupun internasional. Disamping itu, tidak sedikit hasil penelitian (*research*) diaplikasikan dan digunakan untuk kepentingan-kepentingan yang sifatnya praktis yang berguna untuk masyarakat pemakai hasil penelitian tersebut.

Penelitian (*research*) dipahami sebagai proses pengumpulan, pencatatan, dan analisis data yang sistematis dan obyektif dalam kajian ilmu tertentu untuk mengetahui fenomena sehingga dapat diketahui rangkaian sebab akibat dan formulasi pemodelan atau pemecahannya.¹

Menurut Sekaran,² penelitian (*research*), adalah suatu investigasi atau keingintahuan saintifik yang terorganisasi, sistematis, berbasis data, kritis terhadap suatu masalah dengan tujuan menemukan jawaban atau solusinya.

Sedangkan Kinney, Jr (1986)³ mendefinisikan penelitian (*research*) sebagai pengembangan dan pengujian dari teori-teori baru tentang bagaimana dunia nyata bekerja atau penolakan dari teori-teori yang sudah ada.

¹Dermawan Wibisono, *Panduan Penyusunan Skripsi, Resis dan Disertasi*, (Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2013), hlm. 6

²Uma Sekaran, *Research Methods For Business: A Skill Building Approach*, (New York: John Willey and Sons, Inc, Fourth edition, 2003), hlm. 5

³Dalam Jogyanto Hartono, *Metodologi Penelitian Bisnis Salah Kaprah dan Pengalaman-pengalaman*, (Yogyakarta: BPFE UGM, 2013), hlm. 2

Dari beberapa definisi di atas, secara substansial penelitian (*research*) mensyaratkan beberapa hal sebagai berikut:⁴

1. Informasi penelitian (*research*) tidak dikumpulkan secara intuitif atau kebetulan. Secara etimologi, riset berasal dari kata *re-search* yang berarti “mencari kembali”. Hal itu mengandung konotasi sebagai suatu studi yang cermat yang merupakan proses investigasi yang didasari oleh pengetahuan (*scientific investigation*) di mana peneliti dengan hati-hati mengamati data untuk menemukan segala sesuatu yang dapat diketahui tentang subjek studi.
2. Informasi yang didapat atau data yang dikumpulkan dan dianalisis harus mencukupi dan akurat. Oleh karena itu, peneliti harus bersikap obyektif.
3. Obyektifitas yang dipersyaratkan adalah untuk mendukung proses pengambilan keputusan yang dapat menyangkut semua aspek.

Definisi dan karakteristik penelitian (*research*) di atas, menunjukkan penelitian (*research*) yang menggunakan metode ilmiah. Cooper dan Schindler (2001,2003) dalam Jugiyanto⁵ menjelaskan bahwa dimensi terpenting dalam penelitian (*research*) metode ilmiah adalah:

1. Observasi langsung terhadap fenomena
2. Variabel-variabel, metode-metode dan prosedur-prosedur penelitian (*research*) didefinisikan dengan jelas
3. Hipotesis-hipotesis diuji secara empiris
4. Mempunyai kemampuan mengalahkan hipotesis saingan
5. Justifikasi kesimpulan secara statistik tidak secara bahasa
6. Mempunyai proses membetulkan dirinya sendiri

Disamping penelitian pendekatan ilmiah (*scientific method*), ada juga penelitian pendekatan alamiah (*naturalistic approach*).⁶ Pendekatan naturalis menolak bentuk terstruktur dari penelitian. Peneliti pendekatan naturalis bebas berfikir terhadap teori apapun dan juga tidak membutuhkan hipotesis-hipotesis secara eksplisit.

Pendekatan naturalis juga menolak pengaturan-pengaturan penelitian secara artifisial seperti yang dilakukan oleh peneliti menggunakan metode ilmiah.⁷ Misalnya, pengaturan *setting* penelitian dapat dilakukan dalam penelitian yang menggunakan pendekatan ilmiah, tetapi tidak boleh dilakukan dalam penelitian naturalis. Penelitian pendekatan naturalis lebih menggunakan dan menjaga *setting* alamiah di mana fenomena atau perilaku yang akan diamati terjadi.

⁴Dermawan Wibisono, *Panduan Penyusunan Skripsi*, hlm. 7

⁵Jugiyanto Hartono, *Metodologi Penelitian Bisnis*, hlm. 3

⁶*Ibid*, hlm. 6

⁷*Ibid*,

Menurut Abdel-khalik dan Ajinkya (1979), dalam Jugiyanto,⁸ penelitian menggunakan metode naturalis sejalan dengan *grounded theory* yang dikembangkan oleh Glaser dan Straus (1967). Teori membumi (*grounded theory*) percaya bahwa cara terbaik untuk menjelaskan dan membangun teori adalah dengan menemukannya dari data. Pendekatan ini menganggap bahwa teori *grounded* di datanya.

Pengikut *grounded theory* termasuk yang mengembangkan metode penelitian eksplorasi (*exploratory research*). Penelitian eksplorasi (*exploratory research*) tidak menggunakan model atau teknik statistik untuk menyimpulkan hasil yang diobservasi. Hal ini terjadi karena data yang dikumpulkan di penelitian menggunakan metode naturalis atau di metode eksplorasi bersifat kualitatif, sehingga pendekatan ini sering juga disebut dengan pendekatan kualitatif.⁹

Tabel 1.
Perbedaan metode saintifik dengan metode naturalis

Pendekatan saintifik	Pendekatan naturalis
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan struktur teori secara ketat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan struktur teori secara relatif
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teori digunakan untuk membangun satu atau lebih Hipotesis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hipotesis jika ada sifatnya implisit tidak eksplisit
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan <i>setting</i> artifisial (buatan), misalnya dengan metode eksperimen dengan memanipulasi beberapa Variabel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggunakan <i>setting</i> alamiah di mana fenomena atau perilaku yang akan diamati
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menolak bahwa teori membumi (<i>grounded</i>) di datanya ▪ Fakta tidak berbicara untuk dirinya sendiri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beranggapan bahwa teori membumi (<i>grounded</i>) di datanya
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membutuhkan pengujian secara kuantitatif dan statistik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metode naturalis dan metode eksploratif bersifat kualitatif dan menggunakan data kualitatif

Sumber: Jugiyanto, (2013)

⁸*Ibid.*, hlm 7

1. Tujuan Penyusunan Skripsi

Tujuan dalam penyusunan skripsi secara umum adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur. Secara khusus tujuan penyusunan skripsi adalah :

- a. Memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menunjukkan kemampuan dalam mengidentifikasi, memformulasi, dan menyelesaikan masalah sesuai bidang ilmunya;
- b. Sebagai tugas akhir untuk memperoleh kualifikasi strata satu (sarjana);
- c. Membantu *research and development* di institusi perguruan tinggi dan institusi mitra.

Penyusunan skripsi pada, STEI Sekayu Palembang, diharapkan memenuhi aspek-aspek berikut :

- a. Relevan dengan konsentrasi Prodi Ekonomi Syariah;
- b. Mempunyai pokok permasalahan yang jelas dan menarik;
- c. Memenuhi standar dan etika akademik;
- d. Mempunyai daya guna untuk pengembangan akademik.

2. Ruang Lingkup Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi merupakan tulisan ilmiah dan akademis yang dihasilkan dari penelitian mahasiswa Prodi Ekonomi Syariah. Skripsi yang akan disusun oleh mahasiswa tersebut memiliki ruang lingkup yang terikat dengan konsentrasi Program Studi yang ada di Prodi Ekonomi Syariah, yaitu :

- a. Keuangan dan perbankan Islam;
- b. Ekonomi syariah;
- c. Ekonomi Mikro;
- d. Ekonomi Makro
- e. Bisnis Islam dan berbagai bidang pengembangan keilmuan perbankan syariah yang memiliki sifat kebaharuan (*novelty*) dan bermanfaat secara teoritis

3. Persyaratan Pengambilan Mata Kuliah Penyusunan Skripsi

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang sedang berlangsung;
- b. Telah menyelesaikan (lulus) sekurang-kurangnya minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2,75

- c. Telah lulus matakuliah **metodologi penelitian** dengan nilai minimal C;
- d. Tidak ada nilai D dan E;
- e. Tidak ada nilai D dan E pada tema yang akan dipilih untuk judul skripsi;
- f. Telah memenuhi persyaratan keuangan yang ditetapkan oleh STEI Sekayu Palembang dengan melampirkan bukti registrasi SPP Semester;
- g. Melampirkan fotocopi KHS dari semester awal sampai akhir atau Transkrip Nilai Sementara yang telah ditandatangani oleh Ketua;
- h. Mengisi formulir pengajuan judul skripsi;
- i. Melampirkan proposal tiap judul berisi : latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, hipotesis, kerangka teori, tinjauan pustaka dan metode penelitian (Setelah di ACC judul skripsi);
- j. Persyaratan dimasukkan kedalam map plastik warna Hijau dan diserahkan keprodi.

4. Batas Waktu Penyusunan Skripsi

- a. Batas waktu proses penyusunan skripsi adalah 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan efektif perkuliahan;
- b. Penyusunan skripsi dinyatakan selesai bimbingan apabila telah memenuhi proses bimbingan minimal 3 (tiga) bulan dengan 5 (lima) kali bimbingan;
- c. Apabila dalam waktu 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan mahasiswa belum menyelesaikan penyusunan skripsi sampai dengan bab analisis data atau setara dengan 70% dari proses penyelesaian skripsi, maka proses penyusunan skripsi dapat dilanjutkan pada semester selanjutnya, namun apabila mahasiswa mengalami kendala pada proses penggalian data, mahasiswa wajib untuk mengkonsultasikan judul penelitian terkait dengan pembimbing. Proses monitoring ini dilakukan oleh Ketua Program Studi bekerjasama dengan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) yang ditunjuk.

5. Prosedur Penyusunan Skripsi

1. Bagian administrasi masing-masing program studi akan menyiapkan daftar mahasiswa yang mengajukan pembimbing skripsi dan menyerahkan ke Ketua/Sekretaris Program Studi;

2. Ketua/Sekretaris Program Studi memeriksa dan menyeleksi dosen pembimbing yang memenuhi syarat. Setelah diseleksi daftar tersebut diserahkan ke Bagian Administrasi Prodi S1 Perbankan Syariah untuk diumumkan ke mahasiswa;
3. Bagian administrasi membuat rekap dosen pembimbing bagi dosen yang telah dipilih oleh Ketua/Sekretaris Program Studi;
4. Mahasiswa dapat melakukan proses bimbingan skripsi setelah MK skripsi telah dicantumkan di KST. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi dalam waktu 1(satu) semester, maka mahasiswa dapat mengajukan penggantian dosen pembimbing ke prodi sesuai aturan yang berlaku.

B. PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Pembimbing adalah dosen tetap akademik STEI Sekayu Palembang yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.

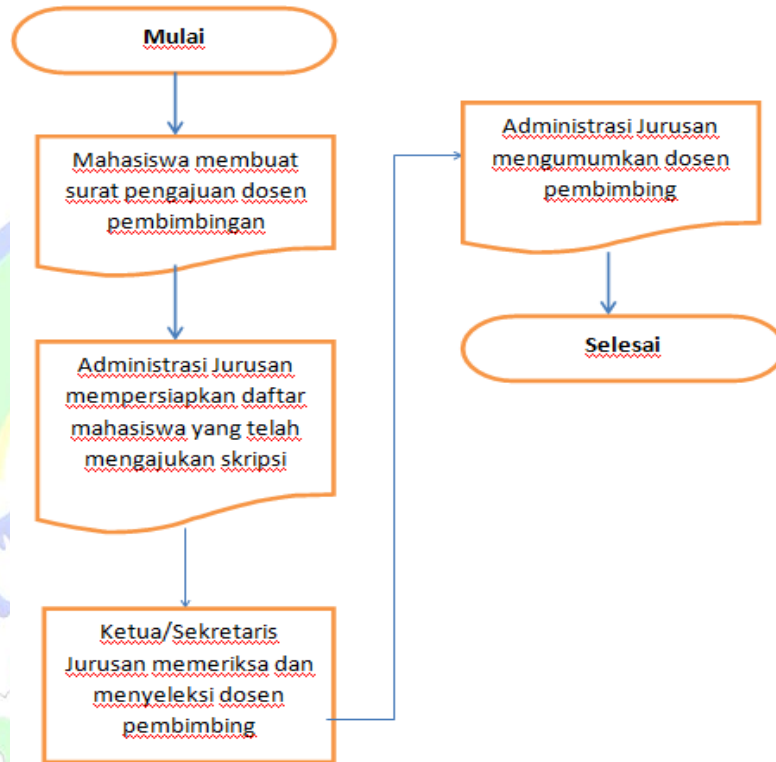
1. Tata Cara Penetapan Pembimbing Skripsi

- a. Pembimbing skripsi diusulkan oleh Ketua Program Studi S1 Ekonomi Syariah kepada Kasubag Akademik dan Alumni yang selanjutnya diajukan kepada Ketua;
- b. Ketua menyetujui dan menerbitkan surat tugas bimbingan penyusunan skripsi;
- c. Dalam menetapkan pembimbing, ketua program studi memperhatikan :
 - 1) Bidang keahlian calon pembimbing;
 - 2) Tema Skripsi mahasiswa bersangkutan;
 - 3) Beban bimbingan setiap dosen.

SEKAYU

2. Bagan Alur Pengajuan Pembimbing

Gambar 1
Bagan Alur Pengajuan Pembimbing



3. Tugas dan Kewajiban Pembimbing

- Setiap pembimbing wajib menaati ketentuan pembimbingan yang berlaku;
- Pembimbing penyusunan skripsi memberikan saran-saran, baik tentang substansi (ontologi), metodologi (epistemologi) maupun manfaat (aksiologi);
- Pembimbing skripsi berkewajiban mengarahkan dan memberi masukan pada mahasiswa bimbingannya mengenai teknis penulisan skripsi;
- Pembimbing berkewajiban memantau dan memotivasi proses penyusunan skripsi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan penyusunan skripsi tepat waktu.

Secara spesifik, pembagian tugas dan tanggung jawab antara pembimbing utama dan pembimbing pendamping adalah sebagai berikut :

a. Pembimbing Utama

- 1) Melakukan penggalan informasi mengenai latar belakang permasalahan agar mengetahui alasan mahasiswa menetapkan judul skripsi dan mahasiswa harus memberikan alasan dan argumentasi yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 2) Memberikan arahan yang berkaitan dengan usulan rancangan skripsi, materi yang akan diteliti dan tata cara sistematika penyampaian laporan hasil skripsi;
- 3) Apabila diperlukan, pembimbing utama dapat mengusulkan penggantian judul skripsi kearah isu yang lebih baru;
- 4) Memberikan bimbingan atas instrumen pengumpulan data dan prosedur pengolahan data yang valid;
- 5) Memberikan bimbingan atas keseluruhan isi laporan penelitian;
- 6) Memberikan persetujuan untuk bebas plagiarisme, dan seminar hasil skripsi/ujian sidang skripsi;
- 7) Pembimbing utama dapat menugaskan pembimbing pendamping untuk memberikan bimbingan pada bahasan tertentu.

b. Pembimbing Pendamping

- 1) Membantu pembimbing utama dalam menilai usulan rancangan skripsi dalam bentuk proposal;
- 2) Pembimbing pendamping harus mengikuti arahan dari pembimbing utama dengan tetap mengupayakan terciptanya koordinasi diantara pembimbing utama dan pembimbing pendamping;
- 3) Memberikan tanggapan terhadap materi skripsi;
- 4) Memberikan pertimbangan dan saran mengenai instrumen dan prosedur pengolahan data yang akan dipergunakan;
- 5) Membantu mahasiswa dalam hal penyusunan sistematika pelaporan, termasuk diantaranya penggunaan tata bahasa dan tata penulisan yang baku dan benar sesuai dengan pedoman penulisan skripsi;
- 6) Membimbing mahasiswa agar tulisan tidak bersifat plagiarisme.

4. Tujuan Pembimbingan Skripsi

Tujuan dalam proses pembimbingan skripsi, antara lain :

- a. Untuk membantu mahasiswa dalam penyelesaian penyusunan skripsi secara berkualitas dan tepat waktu;

- b. Untuk membantu mahasiswa dalam menemukan, memahami, merumuskan dan menjelaskan permasalahan secara ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya;
- c. Untuk membantu mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang ilmunya;
- d. Untuk membantu mahasiswa agar memiliki kemampuan bersikap dan berperilaku dalam berkarya dibidang ilmunya;
- e. Untuk membantu mahasiswa agar dapat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang ilmunya.

5. Prinsip Pembimbingan Skripsi

Kegiatan dalam proses pembimbingan skripsi pada prinsipnya berpedoman pada :

- a. Mengutamakan kejujuran dan objektivitas sesuai prinsip akademik;
- b. Saling bekerjasama dengan ramah dan menghargai satu sama lainnya;
- c. Bersama-sama menjaga komitmen untuk meningkatkan mutu dan kualitas skripsi;
- d. Tidak melibatkan kepentingan pribadi;
- e. Tidak terlibat dalam kegiatan penyimpangan pribadi (*affair*);
- f. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun juga;
- g. Menghindari kekerasan baik verbal maupun fisik.

6. Kontrak Pembimbingan Skripsi

Untuk menjamin keberlangsungan proses bimbingan skripsi dapat berjalan dengan baik, dimana pembimbing maupun mahasiswa mengerti hak dan kewajiban masing-masing, maka terdapat kontrak yang harus disepakati, yaitu :

- a. Kesepakatan untuk menjalankan proses pembimbingan selama 1 (satu) semester atau 6 bulan;
- b. Memberikan kepastian baik dalam proses bimbingan dalam kesepakatan jadwal bimbingan;
- c. Mekanisme pemberian respon atau umpan balik baik dalam hal waktu maupun metodenya (misalnya e-mail, *hard copy*, sms, forum, dll);
- d. Peringatan dan hal-hal lain yang diperlukan.

7. Proses Pembimbingan Skripsi

- a. Bimbingan berlangsung dalam bentuk konsultasi antara pembimbing skripsi dan mahasiswa bimbingannya;
- b. Sesuai dengan Lampiran II e, Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.36/D/O/2001, konsultasi antara pembimbing skripsi dan

- mahasiswa bimbingannya dilaksanakan minimal 2 (dua) jam per minggu sepanjang semester;
- c. Bimbingan dilaksanakan sesuai jadwal yang disepakati bersama oleh pembimbing dan mahasiswa;
 - d. Konsultasi dan pembimbingan dilakukan didalam kampus STEI Sekayu Palembang, tidak dibenarkan memberikan konsultasi diluar kampus STEI Sekayu Palembang;
 - e. Konsultasi selama pengerjaan skripsi dilakukan untuk mengarahkan dan memperlancar pengerjaan skripsi yang sesuai dengan topik;
 - f. Pada setiap akhir pertemuan bimbingan, pembimbing skripsi harus mengisi dan memberi paraf pada form pembimbingan penyusunan skripsi dilengkapi catatan-catatan mengenai saran perbaikan materi skripsi agar dapat digunakan sebagai salah satu bahan saat ujian skripsi (**Mahasiswa wajib membawa lembar konsultasi saat pembimbingan skripsi berlangsung**);
 - g. Dalam membimbing mahasiswa, semua pembimbing tidak diperkenankan untuk meminta imbalan dalam bentuk apapun juga baik secara langsung maupun tidak langsung;
 - h. Pembimbing berhak untuk mengajukan mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti ujian skripsi apabila sudah dinyatakan bebas plagiarime, dan laporan akhir skripsi dinilai layak untuk diuji.

C. KERANGKA PROPOSAL

1. Halaman Sampul

Halaman sampul terdiri atas sampul dari kertas A4 putih. Pada halaman sampul proposal skripsi berisi : tulisan kata : **“PROPOSAL SKRIPSI”** (huruf kapital), judul proposal skripsi, lambang Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Sekayu Palembang, nama lengkap penulis (tanpa gelar), nomor induk mahasiswa, tulisan **“Program Studi, STEI Sekayu Palembang, Sekayu, dan tahun diajukan”** (huruf kapital). (Lihat contoh di lampiran)

2. Judul Skripsi

Judul skripsi harus dapat memberikan gambaran yang jelas tentang ruang lingkup masalah yang akan dibahas. Judul skripsi hendaknya dibuat sesingkat mungkin, tetapi mampu mencerminkan secara tepat tentang masalah yang diteliti dalam skripsi dan menggunakan kalimat berita yang lugas tanpa menimbulkan ambiguitas. Judul maksimal terdiri atas 13-15 kata.

3. Halaman Daftar Isi

Halaman ini memuat semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman. (Lihat contoh di lampiran)

4. Latar Belakang

Latar belakang penelitian berisi tentang alasan perlunya dilakukan penelitian. Latar belakang penelitian dapat bersumber pada fenomena lapangan (penelitian aplikatif) maupun bersumber pada *research gap* (penelitian fundamental). Untuk memperkuat alasan perlunya dilakukan penelitian harus didukung dengan data yang memadai. Dalam bagian akhir ditulis dengan penegasan topik yang akan diteliti bukan judul penelitian.

5. Rumusan Masalah Penelitian

Rumusan masalah merupakan intisari permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian yang akan dilakukan. Hasil dari rumusan masalah mengarah kepada pertanyaan penelitian yang ditulis dalam bentuk kalimat tanya.

6. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang dan pertanyaan penelitian. Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori atau pengevaluasian suatu program/sistem/metode ataupun yang lainnya. Secara umum, tujuan penelitian merupakan kalimat positif dari pertanyaan penelitian yang lahir dari rumusan masalah penelitian.

7. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan manfaat-manfaat dan implikasi positif yang mungkin dapat diperoleh apabila tujuan penelitian tercapai, sehingga manfaat penelitian umumnya berkaitan erat dengan tujuan penelitian dan pengembangan akademik. Manfaat penelitian perlu ditegaskan oleh penulis teruntuk penerima manfaat baik secara teoritis maupun akademik.

8. Telaah Pustaka/*Literature Review*

Dalam bagian ini diuraikan penelitian-penelitian dan kajian-kajian terdahulu, yang diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Telaah pustaka memuat informasi-informasi dari penelitian sejenis yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) dan hasil penelitian. Sumber-sumber lainnya antara lain: **jurnal ilmiah, prosiding, working paper,**

disertasi/tesis, buku primer dan ensiklopedi serta sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

Tujuan telaah pustaka adalah :

- a. Mendemonstrasikan bahwa peneliti memang sudah familiar dengan area penelitian yang akan dijalankan sekaligus menunjukkan kredibilitasnya;
- b. Menunjukkan penemuan-penemuan kajian sebelumnya sekaligus menunjukkan bagaimana penelitian yang akan dijadikan berhubungan dengan penemuan kajian sebelumnya;
- c. Mengintegrasikan hal-hal yang telah ditemukan dalam are/bidan tertentu.

Dalam memperkuat argumentasi peneliti mengenai kebaruan penelitiannya, telaah pustaka yang wajib dilakukan dan disampaikan **minimal 10 rujukan** yang terdiri dari **minimal 8 jurnal** dan ditambah **2 sumber kepustakaan lain** yang relevan dan ilmiah.

Dengan demikian telaah pustaka menunjukkan bahwa penelitian yang akan dijalankan merupakan kelanjutan, peningkatan atau penyempurnaan dari penlitian-penelitian sebelumnya dan sekaligus menghindari adanya duplikasi dan plagiarisme dalam penelitian.

9. Kerangka Teori/Landasan Teori

Kerangka teori/landasan teori menguraikan konsep, prinsip, teori dan berbagai uraian lain yang relevan dengan permasalahan yang menjadi topik penelitian. Uraian yang terdapat di dalamnya bisa berupa deskripsi (penjelasan, penegasan) teori, bisa pula merupakan analisis (kajian) teori-teori yang kemudian diakhiri dengan memunculkan simpulan teoritik. Kerangka teori ini menjadi dasar bagi hipotesis penelitian.

Landasan teori harus berisikan konsep-konsep (teori) yang benar-benar relevan dengan topik (masalah) penelitian, sehingga alur penyampaianya harus teratur dan logis, sistematis dan argumentatif. Hal ini dikarenakan kerangka teori digunakan sebagai landasan analisis terhadap data-data yang diperoleh.

10. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah tatacara pelaksanaan penelitia dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan secara logis, empiris, dan sistematis. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam metode penelitian mencakup :

- a. Desain penelitian;
- b. Lokasi penelitian;

- c. Waktu pelaksanaan penelitian;
- d. Obyek penelitian;
- e. Populasi dan sampel (jika penelitian menggunakan metode sampel);
- f. Sumber data;
- g. Teknik pengumpulan data;
- h. Definisi konseptual variabel dan definisi operasional variabel;
- i. Instrumen penelitian yang digunakan (kuesioner penelitian);
- j. Teknik analisis data.

11. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan diuraikan secara garis besar (outline) dalam bentuk bab-bab secara logis berhubungan dan merupakan kesatuan serta mendukung dan mengarah tercapainya jawaban dari pokok masalah yang diajukan. Sistematika penulisan yang diharapkan oleh Program Studi S1 Perbankan Syariah dalam penyusunan proposal skripsi yang **wajib dinarasikan**.

12. Daftar Pustaka

Bahan pustaka yang dimasukkan dalam bagian ini adalah daftar rujukan yang telah disebutkan dalam proposal skripsi, sedangkan pustaka yang tidak dirujuk dalam penulisan proposal skripsi tidak boleh dimasukkan ke dalam daftar pustaka. (lihat bagian E untuk aturan penulisan daftar pustaka).

D. KERANGKA SKRIPSI

Bentuk laporan penulisan skripsi terdiri atas :

1. Bagian Awal

Bagian ini terdiri dari :

- a. Halaman Judul;
- b. Lembar Pernyataan Keaslian;
- c. Lembar Pengesahan;
- d. Halaman Persembahan;
- e. Halaman Motto;
- f. Abstrak;
- g. Halaman Kata Pengantar;
- h. Halaman Daftar Isi;
- i. Halaman Daftar Tabel;
- j. Halaman Daftar Gambar.

2. Bagian Tengah

Bagian ini terdiri atas :

- a. Bab I Pendahuluan
- b. Bab II Telaah Pustaka dan Landasan Teori
- c. Bab III Metode Penelitian
- d. Bab IV Analisis Data dan Pembahasan
- e. Bab V Kesimpulan dan Saran

3. Bagian Akhir

Bagian ini terdiri atas :

- a. Daftar Pustaka
- b. Lampiran
- c. Riwayat Hidup Penulis

Penjelasan secara lengkap dari kerangka penyusunan skripsi dapat dilihat sebagai berikut :

1. Bagian Awal

a. Halaman Judul

Ditulis sesuai dengan cover depan penyusunan skripsi standar STEI Sekayu Palembang (lihat contoh di lampiran)

b. Lembar Pernyataan Keaslian

Lembar ini merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penyusunan skripsi ini merupakan hasil karya sendiri (orisinil) bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh STEI Sekayu Palembang (lihat contoh di lampiran)

c. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan ini berisi daftar nama tim penguji yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Penguji I dan Penguji II. Terdapat juga tanda tangan Pembimbing I dan Pembimbing II (lihat contoh di lampiran)

d. Lembar Persembahan

Lembar persembahan ini berisi kata-kata ungkapan syukur kepada Allah SWT dan terimakasih untuk orang-orang yang telah memotivasi, menginspirasi, serta membantu dalam proses pembuatan skripsi tersebut, seperti untuk orang tua, dosen, saudara sahabat, teman, dan lainnya.

e. Lembar Motto

Lembar motto ini berisi kalimat-kalimat motto atau semboyan yang memberi motivasi dan inspitasi pada penyusunan skripsi. Motto skripsi ini biasanya diambil atau dikutip dari kata-kata bijak, Al-

Qur'an dan Al-Hadits, atau bisa dari slogan atau semboyan yang sesuai dengan judul skripsi yang dibuat.

f. Abstrak

Abstrak mencakup judul penelitian, masalah penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian, hasil-hasil penelitian dan implikasinya. Di dalam abstrak tidak boleh ada kutipan (acuan) dari pustaka, Jadi abstrak merupakan hasil tulisan atau uraian murni penulis.

Abstrak disusun dengan jumlah **600-800 kata** (1 halaman) dan ditulis satu spasi. Kata Abstrak ditempatkan di tengah halaman bagian atas dengan huruf kapital dan dibawahnya ditulis pula Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Penulisan abstrak berisi dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia (**ABSTRAK**) dan Bahasa Inggris (**ABSTRACT**).

Abstrak juga dilengkapi dengan **kata kunci**, terdiri dari **3-7 kata** sesuai dengan topik penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti. (lihat contoh di lampiran)

g. Kata Pengantar

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi (Ketua, Ketua Program Studi, Pembimbing, Perusahaan, dll). Kata pengantar tidak boleh berisi uraian yang bersifat tidak ilmiah. Kata pengantar harus diawali dengan pembukaan yang menggunakan tulisan dalam Bahasa Arab.

h. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi memuat semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman. (lihat contoh di lampiran)

i. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel memuat semua informasi yang ditampilkan dalam bentuk tabel yang tersusun secara sistematis. (lihat contoh di lampiran)

j. Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar memuat semua informasi yang ditampilkan dalam bentuk gambar (grafik, diagram, bagan alur, peta, dan sebagainya) yang tersusun secara sistematis. (lihat contoh di lampiran)

2. Bagian Isi

Pada bagian ini terdiri dari 5 bab utama, yaitu :

a. Bab I : Pendahuluan

Pada bab pendahuluan ini, terdapat beberapa sub bab yang meliputi, antara lain :

1) Latar Belakang

Latar belakang penelitian berisi tentang alasan perlunya dilakukan penelitian. Latar belakang penelitian dapat bersumber pada fenomena lapangan (penelitian aplikatif) maupun bersumber pada *research gap* (penelitian fundamental). Untuk memperkuat alasan perlunya dilakukan penelitian harus didukung dengan data yang memadai. Dalam bagian akhir ditulis dengan penegasan topik yang akan diteliti dari judul penelitian.

2) Rumusan Masalah Penelitian

Rumusan masalah merupakan intisari permasalahan yang akan diselesaikan dalam penelitian yang akan dilakukan. Hasil dari rumusan masalah mengarah kepada pertanyaan penelitian.

3) Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian harus konsisten dengan latar belakang masalah dan pertanyaan penelitian. Tujuan penelitian dapat berupa perbandingan metode, pengujian teori, atau pengevaluasian suatu program/sistem. metode ataupun yang lainnya. Secara umum, tujuan penelitian merupakan kalimat positif dari pertanyaan penelitian yang lahir dari rumusan masalah penelitian.

4) Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan manfaat-manfaat dan implikatif positif yang mungkin dapat diperoleh apabila tujuan penelitian tercapai, sehingga manfaat penelitian umumnya berkaitan erat dengan tujuan penelitian dan pengembangan akademik. Manfaat penelitian perlu ditegaskan oleh penulis teruntuk penerima manfaat baik secara teoritis maupun akademis.

5) Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan diuraikan secara garis besar (outline) dalam bentuk bab-bab secara logis berhubungan dan merupakan kesatuan serta mendukung dan mengarah tercapainya jawaban dari pokok masalah yang diajukan. (lihat contoh di lampiran)

b. Bab II : Kerangka Teori/Landasan Teori

Pada bab II, kerangka teori/landasan teori ini, terdiri dari beberapa sub pokok bab yang meliputi antara lain :

1) Telaah Pustaka/Literature Review

Pada bagian ini diuraikan penelitian-penelitian dan kajian-kajian terdahulu yang diperoleh dari berbagai sumber kepustakaan yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Telaah pustaka memuat informasi-informasi dari penelitian sejenis yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Sumber telaah pustaka yang utama adalah jurnal ilmiah (internasional/nasional) dan hasil penelitian. Sumber-sumber lainnya antara lain : **jurnal ilmiah, prosiding, working paper, disertasi/tesis, buku primer dan ensiklopedi serta sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.**

Telaah pustaka memuat informasi-informasi dari penelitian sejenis yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Dalam memperkuat argumentasi peneliti mengenai kebaruan penelitiannya, telaah pustaka yang wajib dilakukan dan disampaikan **minimal 10 rujukan** yang terdiri dari **minimal 8 jurnal** dan ditambah **2 sumber kepustakaan lain** yang relevan dan ilmiah.

2) Landasan Teori

Landasan teori menguraikan konsep, prinsip, teori dan berbagai uraian lain yang relevan dengan permasalahan yang menjadi topik penelitian. Uraian yang terdapat di dalamnya bisa berupa deskripsi (penjelasan, penegasan) teori, bisa pula merupakan analisis (kajian) teori-teori yang kemudian diakhiri dengan memunculkan simpulan teoritik yang lazim disebut dengan hipotesis penelitian.

3) Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara atas suatu persoalan yang masih perlu dibuktikan kebenarannya. Hipotesis dihasilkan dari analisis teori-teori yang diuraikan dalam landasan teori. Hipotesis harus logis, jelas dan dapat diuji serta memperjelas permasalahan dan memudahkan dalam menyusun cara-cara penelitian.

4) Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan *sintesa* dari serangkaian teori yang tertuang dalam telaah pustaka dan landasan teori, yang

pada dasarnya merupakan gambaran sistematis dari kinerja teori dalam memberikan solusi atau alternatif solusi dari serangkaian masalah yang ditetapkan. Kerangka berpikir dapat disajikan dalam bentuk bagan, deskripsi kualitatif atau gabungan keduanya.

c. Bab III : Metode Penelitian

Metode penelitian adalah tatacara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan secara logis, empiris dan sistematis. Pokok-pokok bahasan yang terkandung dalam metode penelitian mencakup :

- 1) Desain penelitian
- 2) Lokasi penelitian
- 3) Waktu pelaksanaan penelitian
- 4) Obyek penelitian
- 5) Populasi dan sampel (jika penelitian menggunakan metode sampel)
- 6) Sumber data
- 7) Teknik pengumpulan data
- 8) Definisi konseptual variabel dan definisi operasional variabel
- 9) Instrumen penelitian yang digunakan
- 10) Teknik analisis data

d. Bab IV : Analisis Data dan Pembahasan

Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah. Sebagai catatan penting penulisan Bab IV pada penelitian dengan desain kualitatif ditulis **“BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN”**.

Sedangkan pada penelitian dengan desain kuantitatif ditulis **“BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN”**

e. Bab V : Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini berisi kesimpulan yang merupakan pernyataan singkat dan akurat yang disajikan dari hasil pembahasan. Kesimpulan bukan sekedar hasil penelitian yang ditulis ulang, tetapi makna yang dapat ditarik dari hasil penelitian. Kesimpulan yang baik menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang telah disusun.

Saran disampaikan untuk kepentingan pengembangan riset selanjutnya atau perbaikan terhadap hal-hal yang ditemukan sehubungan dengan hasil penelitian yang ditujukan kepada pihak-pihak terkait.

3. Bagian Akhir

Pada bagian akhir, berisi tiga konten, yaitu sebagai berikut :

a. Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dan lain-lain) yang digunakan dalam penulisan skripsi. (Lihat bagian E untuk aturan penulisan)

b. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang disajikan dalam tubuh skripsi. Lampiran bisa berupa contoh perhitungan, kuesioner, uraian metode analisis, gambar, foto, data penunjang dan lain-lain.

Pada prinsipnya, lampiran adalah tambahan penjelasan yang bermanfaat, tetapi tidak dibahas secara langsung dalam teks yang apabila disajikan dalam teks akan mengganggu konteks bahasan.

Penulis wajib melampirkan surat keterangan telah melakukan penelitian dari organisasi, lembaga atau instansi tempat penelitian dilakukan (bila penelitian dilakukan di organisasi, lembaga atau instansi tertentu).

c. Riwayat Hidup Penulis

Riwayat hidup penulis sebaiknya disajikan dalam bentuk narasi dan menggunakan sudut pandang orang ketiga (tidak menggunakan kata saya atau kami). Hal-hal yang perlu dimuat dalam riwayat hidup, adalah :

- 1) Nama lengkap penulis;
- 2) Tempat dan tanggal lahir;
- 3) Alamat rumah;
- 4) Nomor telepon yang dapat dihubungi;
- 5) Alamat e-mail dan media sosial lainnya;
- 6) Riwayat pendidikan;

- 7) Pengalaman berorganisasi yang relevan;
- 8) Informasi tentang prestasi yang pernah diraih selama belajar di perguruan tinggi atau pun selama mengikuti pendidikan di sekolah dasar dan menengah.

Riwayat hidup penting bagi pembaca jika ingin menanyakan sesuatu yang berkaitan dengan skripsi yang ditulis. (lihat contoh di lampiran)

E. Format Penulisan

1. Format Penulisan

a. Tipografi

- 1) Menggunakan kertas ukuran A4;
- 2) Margin atas 4 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm, dan margin kanan 3 cm;
- 3) Jarak spasi : 2,0 (khusus Abstrak hanya 1 spasi)
- 4) Jenis huruf (font : Times New Roman;
- 5) Huruf Arab diketik dengan jenis huruf *Traditional Arabic* dengan font size 14 jarak 1 spasi. Untuk tulisan yang berasal dari bahasa Arab harus diterapkan transliterasi.
- 6) Ukuran/variasi huruf untuk Judul Bab : 14 pt/Tebal + Huruf Besar (UPPER CASE); Isi : 12 pt/Normal; Subbab 12 pt/Tebal + Huruf Besar per kata awal (Tittle Case)

b. Bahasa

Penyusunan skripsi harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, baik dalam hal sistematika maupun penggunaan bahasa. Penggunaan bahasa Indonesia dalam proposal maupun skripsi secara garis besar diatur sebagai berikut :

- 1) Penulisan proposal maupun skripsi menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan yang disempurnakan (EYD);
- 2) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
- 3) Penggunaan kata atau istilah yang sudah ada padanannya dalam Bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum maka kata tersebut ditulis dengan cetak miring;
- 4) Transliterasi Arab-Latin menggunakan pedoman berdasarkan Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 158 Tahun 1987 Diperbaharui No.0543b/U/487. (Pedoman Transliterasi Arab-Latin terlampir)

c. Penomoran Bab dan Sub-bab

- 1) Bab dinomoro dengan menggunakan angka Romawi;
- 2) Subbab dinomori dengan ketentuan sebagai berikut :
 - I (Judul Bab)
 - A (Judul Subbab Level 1)
 - 1 (Judul Subbab Level 2)
 - a (Judul Subbab Level 3)
 - 1)(Judul Subbab Level 4)
 - a)(Judul Subbab Level 5)
 - (1)(Judul Subbab Level 6)
 - (a)(Judul Subbab Level 7)
 - dst.....
- 3) Penulisan nomor dan judul bab berada di tengah (*center*) dengan huruf besar semua, ukuran font 14, dan ditebalkan (*bold*);
- 4) Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, ditebalkan (*bold*).

d. Penomoran Halaman

- 1) **Bagian awal**, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, ...). Posisi di kanan bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tetapi tetap dihitung.
- 2) **Bagian tengah (pokok)**, nomor halaman ditulis dengan angka Arab (1, 2, 3). Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Nomor halaman untuk setiap awal bab ditulis di tengah bawah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas;
- 3) **Bagian akhir**, nomor halaman ditulis di bagian bawah kanan dengan angka Arab (1, 2, 3,) dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian tengah (khusus daftar pustaka), sedangkan untuk lampiran tidak perlu ditulis nomor halamannya.

e. Judul dan Nomor Gambar/Grafik/Tabel

- 1) Judul gambar/grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di bagian atas tengah dari tabel. Sedangkan untuk sumber baik gambar maupun tabel ditulis di bagian kiri bawah tabel;
- 2) Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 4.1 (berarti gambar pertama yang ada pada Bab IV)

2. Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format *American Psychological Association* (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA. Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan, antara lain :

- a. **Kutipan langsung (*Direct Quotation*)** merupakan kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya;
- b. **Kutipan tidak langsung (*Indirect Quotation*)** merupakan kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip.

1) Penulisan Kutipan Tidak Langsung dengan Format APA

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

1) Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Contoh :

- (1) Kahf (2004) menjelaskan bahwa teknologi merupakan bagian dari faktor eksogen yang mempengaruhi pilihan konsumen....
- (2) Pada tahun 2004, Kahf menjelaskan bahwa teknologi merupakan bagian dari faktor eksogen yang mempengaruhi pilihan konsumen

2) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Contoh :

- (1) Dalam studi yang membahas mengenai pilihan konsumen (Kahf, 2004) menyebutkan bahwa

2) Penulisan Kutipan Langsung dengan Format APA

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

1) Kutipan Langsung Pendek

- (1) Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat.

Contoh :

Ia menegaskan bahwa perilaku konsumen itu terdiri dari 6 hal utama (Adnan, 2011, p.158), yaitu

- (2) Nama penulis disebutkan dalam kalimat.

Contoh :

(a) Menurut Adnan (2011) terdapat 6 hal utama yang menjadi penciri dari perilaku konsumen, yaitu (p.158)

(b) Adnan (2011) menjelaskan ada 6 hal utama yang menjadi penciri dari perilaku konsumen, yaitu (p.158); namun hal ini belum diinseminasi dengan nilai-nilai Islam.

2) Kutipan Langsung Panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 2,0 spasi (seperti teks).

- (1) **Nama Penulis Tidak Disebutkan dalam Kalimat**

Contoh :

Ia menambahkan, ketersediaan dari banyaknya teori konvensional dan model-model perilaku konsumen belum cukup untuk mengedukasi konsumen bagaimana mengkonsumsi secara etis, hingga mengatasi masalah konsumsi saat ini, seperti pemborosan sumber daya, tenaga kerja dan modal (Adnan, 2011, p.157).

- (2) **Nama Penulis Disebutkan dalam Kalimat**

Contoh :

Dalam penelitian yang dilakukan oleh Adnan pada tahun 2011 menjelaskan bahwa ketersediaan dari banyaknya teori konvensional dan model-model perilaku konsumen belum cukup untuk mengedukasi konsumen bagaimana mengkonsumsi secara etis, hingga mengatasi masalah konsumsi saat ini, seperti pemborosan sumber daya, tenaga kerja dan modal (p.157)

3) Contoh Penulisan Kutipan dengan Berbagai Macam Jumlah Penulis dan Sumber dengan Format APA

1) Karya dengan 2 sampai 6 Penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Contoh :

Alam, Mohd dan Hisham (2011) menemukan bahwa pada kasus tertentu variabel yang biasa memediasi antara faktor relatif dan kontekstual terhadap perilaku konsumen muslim, yakni, religiusitas, yang terbukti oleh muslim yang religius untuk dipertimbangkan sebagai salah satu sumber referensi dalam membelanjakan harta secara hemat.

atau

Penulis menemukan bahwa pada kasus tertentu variabel yang biasa memediasi antara faktor relatif dan kontekstual terhadap perilaku konsumen muslim yakni, religiusitas, yang terbukti oleh muslim yang religius untuk dipertimbangkan sebagai salah satu sumber referensi dalam membelanjakan harta secara hemat. (Alam, Mohd & Hisham, 2011)

2) Karya Lebih dari 6 Penulis

Jika karya yang dikutip lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al.

Contoh :

Beberapa faktor lain yang dipertimbangkan dan memiliki peran penting dalam menentukan preferensi konsumen untuk belanja secara daring dipengaruhi oleh harga, kepercayaan, kenyamanan dan rekomendasi (Nazir et al., 2012)

3) Lebih dari 1 Karya dengan Penulis yang Sama

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Contoh :

Zhang (2007) menyebutkan bahwa sebagian besar masyarakat sepakat bahwa reputasi merupakan salah satu faktor yang menentukan preferensi konsumen untuk mengambil atau memanfaatkan suatu barang atau jasa, khususnya pada sektor perbankan. Hal ini merupakan hal yang sangat signifikan, kemudian Zhang (2010) menambahkan bahwa *involuntary switching* merupakan faktor yang penting dalam mempengaruhi *switching behavior*.

- 4) **Mengutip dari Beberapa Karya dari Penulis yang Berbeda dan Tahun Penerbitan dalam 1 Kalimat** (Kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Contoh :

Dalam mengukur ketidaknyamanan yang dialami oleh konsumen dalam memanfaatkan fasilitas perbankan yang dilakukan oleh Keavency (1995), Zhang (2010), Khan et.al (2010), Kumar (2014) mengindikasikan ada beberapa faktor utama, yaitu

atau

Ketidaknyamanan diukur dengan mengukur dari pengalaman negatif konsumen, sedangkan kenyamanan sebaliknya. Indikator yang digunakan dalam faktor ketidaknyamanan atau kenyamanan adalah sama seperti, lokasi/jarak antar bank dan ATM, lama mengantri, jam kerja, tampilan fisik bangunan, dan lain-lain (Keavency, 1995; Zhang, 2010; Khandkk, 2010; Abduh, Kasim & Dahari, 2012; Kumar, 2014)

- 5) **Karya dengan Nama Belakang Penulis Sama**

- (1) Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

Contoh :

Li Zhang (2010) menambahkan bahwa *involuntary switching* merupakan faktor yang penting dalam mempengaruhi *switching behavior*.

- (2) Jika dalam 1 kutipan

Contoh :

Xi Zhang (2007) dan Li Zhang (2010) menemukan beberapa indikator yang menjadi beberapa faktor determinan dalam menjelaskan *switching behavior* pada nasabah perbankan retail di China

- 6) **Mengutip Rumus, Hasil Penelitian/Exact Quotation**

Harus mencantumkan nomor halaman

Contoh :

Lambaraa and Riener (2012,p.104) menemukan bahwa *anonymity condition* bagi masyarakat Maroko yang terbagi menjadi dua kutub besar yaitu, Islam dan non-Islam, yang mana Islam diidentifikasi melalui Bahasa Arab dan non-Muslim dalam Bahasa Perancis sebagai bahasa pengantar dalam kuesioner. Penelitian menunjukkan bahwa dalam

bahasa Perancis ada sedikit peningkatan beramal sebesar 4,26 persen antara 66,67 persen ke 70,93 persen, sedangkan dalam bahasa Arab terjadi peningkatan beramal yang signifikan sebesar 14,10 persen antara 63,22 persen ke 77,32 persen secara anonim (tanpa nama).

7) Mengutip dari Kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Contoh :

Religiusitas menurut Robinson and Philips (1974) adalah pengalaman yang lebih melibatkan ideologi, pelaksanaan ritual, aktivitas organisasional dan supranatural. Dengan kata lain, spiritualitas didasarkan pada pengurangan ketegangan, sementara religiusitas lebih disebabkan interaksi sosial (Putra, 2013, p.7)

8) Tidak Ada Penulis

Jika tidak ada nama penulis, tulisan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda etik di awal dan akhir kutipan.

Contoh :

“Permintaan SDM yang tinggi ini menjadi salah satu pokok alasan dari turunnya pertumbuhan *market share* perbankan syariah Indonesia di tahun 2014 sebesar 0,1 persen” (World Islamic Banking Competitiveness Report, 2016)

9) Lembaga sebagai Penulis

Contoh :

Hal ini senada dengan data yang disampaikan oleh Badan Pusat Statistik Indonesia (2015) bahwa jumlah pengangguran di Indonesia yang meningkat sebesar 7,56 juta jiwa dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

10) Komunikasi Melalui E-Mail

.... dapat disimpulkan bahwa bekerja pada jasa keuangan paling diminati oleh mahasiswa lulusan Perbankan ... (wawancara dengan Siska Saswono, 25 Agustus 2016)

11) Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (*chapter*), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

Contoh :

Sejak awal dari komersialisasi internet di tahun 1990, menunjukkan popularisme di berbagai aspek kehidupan manusia (Wikipedia, 2015, Par.1)

4) Pengutipan Sumber Al-Qur'an dan Al-Hadits

Dalam pengutipan sumber dari Al-Qur'an maupun Al-Hadits, melampirkan tulisan Asli dari sumber tersebut dengan terjemahan dari bahasa asli ditulis dengan cetak miring (*italic*). Apabila terjemahan terdiri dari 3 baris, maka masih menjadi satu dengan paragraph tertulis. Sedangkan apabila terjemahan terdiri dari lebih 3 baris, ditulis menjorok dengan menjadi paragraf baru dengan satu spasi.

3. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan, yang disusun secara alfabetis. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar itu adalah yang dikutip dalam uraian/teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus ditulis secara benar, lengkap dan konsisten dengan menggunakan format/standar tertentu.

Secara umum format penulisan (*citatin style*) dibedakan atas dua jenis berdasarkan golongan ilmu, yaitu *humanities style* dan *scientific style*. APA merupakan contoh dari *scientific style*, dan MLA merupakan contoh dari *humanities style*. Program Studi S1 Perbankan Syariah mengacu pada penulisan dengan APA Style.

Berikut beberapa ketentuan umum penulisan daftar pustaka, yaitu :

- a. Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam "Daftar Referensi". Sebaliknya sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.

- b. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh :

| | |
|----------------------------------|--|
| Nama : Kwik Kian Gie | Penulisan : Kwik Kian Gie |
| Nama : Heribertus Andi Mattalata | Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi |
| Nama : Joyce Elliot-Spencer | Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce |
| Nama : Anthony T. Boyle, PhD | Penulisan : Boyle, Anthony T |
| Nama : Sir Philip Sidney | Penulisan : Sidney, Philip |
| Nama : Arthur George Rust Jr | Penulisan : Rust, Arthur George, Jr |
| Nama : John D. Rockefeller IV | Penulisan : Rockfelle, John. D., IV |

- c. Gelar kebangsawanan, akademik dan keagamaan tidak perlu ditulis
 d. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama
 e. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital
 f. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 krtuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
 g. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

Berikut merupakan contoh penulisan daftar pustaka dalam 5 (lima) format penulisan, yaitu :

a. Format Buku

1) Satu Pengarang

Contoh :

Baidan, Nashruddin. (2001). *Tafsir Maudhu'i : Solusi Qur'ani atas Masalah Sosial Kontemporer*. Yogyakarta : Pusata Pelajar

2) Dua Pengarang

Contoh :

Kotler, P., & Keller, K (2009). *Marketing Management (13th Edition ed)*. Upper Saddle River, NJ : Pearsin Prentice-Hall

Ancok D. & Suroso, F.N. (2011). *Psikologi Islami : Solusi Islam atas Problem-Problem Psikologi*. Yogyakarta : Penerbit Pustaka Pelajar

3) Bukan Edisi Pertama

Contoh :

Kotler, P., & Keller, K (2009). *Marketing Management (13th Edition ed)*. Upper Saddle River, NJ : Pearsin Prentice-Hall

4) Penulis Berupa Tim atau Lembaga

Contoh :

Deloitta Bank Survey. (2013). *Culture in Banking Under The Microscope*. Deloitte Bank. London : The Deloitte Bank Survey. Islandia : Author

5) Tanpa Pengarang

Contoh :

Oxford Learner's Pocket Dictionary Four (10th ed). (2008). Oxford : Oxford University Press

6) Terjemahan

Contoh :

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen Pemasaran : Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah). Jakarta : Prenhalindo

7) Artikel atau Bab dalam Buku yang Diedit

Contoh :

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N, (1987). *Outcomes of Early Parenting : Knowns and Unknowns*. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York : Springer

8) Artikel/Istilah dalam Buku Referensi

Contoh :

Depag RI. (1987). *Ensiklopedi Islam* (cet ke-2). Jakarta: Depag RI

9) Makalah Seminar, Konferensi dan Sejenisnya

Contoh :

Muttaqin, Zein & Rachmawati, Ika. (2014, November). *The Empowerment of Family Economu Through Productive Inheritances*. Artike dipresentasikan pada kegiatan 2nd Asean International Conference on Islamic Finance, Yogyakarta

b. Format Serial

1) Artikel Jurnal

Contoh :

Abduh, M., Kassim, S., & Dahari, Z. (2012). *Customer Satisfaction and Switching Behavior in Islamic Banking Evidence from Indonesia*. School of Doctoral Studies (European Union) Journal, 209-215.

2) Artikel Majalah

Contoh :

Foroohar, Rana. (2016, April 4). Billions Continues to Reveal What's Really Wrong with Wall Street. *Times*, 21-22

3) Artikel Surat Kabar

Contoh :

Sukmana, Raditya. (2016, Agustus 25). Wakaf APBN, Mungkinkah ? *Republika*, A3

4) Artikel Surat Kabar tanpa Penulis

Contoh :

Too much of good thing. (2016, March 26- April 1). *The Economist*, p.21

5) Resensi Buku dalam Jurnal

Contoh :

Wilson, Rodney. (1995). [Review of the Book Development and Distribution in Islam]. *Journal of Islamic Economics*, 3 (2), 99-102.

6) Resensi Film dalam Jurnal

Contoh :

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the Motion Picture Crouching Tiger, Hidden Dragon]. *The New Yorker*, 129-131

c. Wawancara

Contoh :

Saswono, Siska. (2016, Agustus 25). Personal Interview

d. Karya Lain dan Karya Non-Cetak

1) Acara Televisi

Contoh :

Samosir Leonard (Producer). (2016, Juni 14). *Hijrah ke Bank Syariah*. [Television Broadcast]. Jakarta : Tv One

2) Kaset Video/VCD

Contoh :

Vis Peter & De Meyer, Peter (Producer). (2013). *Behind The Science : Eco-Economics*. [Videotape]. United Kingdom : National Geographic Channels.

e. Publikasi Elektronik Karya Lengkap

1) Elektronik Karya Lengkap

Contoh :

Shreim, Murad. (2009). *Religion and Sports Apparel Consumption : An Explanatory Study of The Muslim Market*. August 25, 2016. University of Windsor, Schilarship at U Windsor. <http://scholar.uwindsor.ca/cgi/>

2) Artikel dari Pangkalan Data Online

Contoh :

Alam, Syed Shah. & Sayuti, Nazura Mohamed. (2011). Applying the Theory of Planned Behavior (TPB) in Halan Food Purchasing. *Internatinal Journal of Commerce and Management*, 21 (1), 8-20. July 20,2016. Emerald Database

3) Artikel Jurnal di Website

Contoh :

Mustafar, Mohd Zaid & Borhan, Joni Tamkin. (2013). *Muslim Consumer Behavior : Emphasis on Ethics from Islamic Perspective*. August 25, 2016. Middle-East Journal of Scientific Research. [http://idosi.org/mejsr/mejsr18\(9\)13/11.pdf](http://idosi.org/mejsr/mejsr18(9)13/11.pdf)

4) Dokumen Lembaga

Contoh :

Kemenkeu (2016, April). *Media Keuangan : Transparansi Informasi Kebijakan Fiskal*. Agustus 25, 2016. <http://www.kemenkeu.go.id/sites/default/files/media%20keuangan%20april%202016%20upload%201.pdf>

5) CD-ROM

Contoh :

Pertiwi, Amelia & Ernandi, Herman. (December, 2013). SMEs Owners' Perception and Choices on Islamic MFIs and Conventional MFIs in Rural Area to Improve Financing Access in Facing the Single Market of ASEAN Economic Community 2015. Yogyakarta Economics and Business International Conference Proceeding. 1(1) 51-64. December 6, 2013. (CD-ROM)

4. Hasil Penulisan Skripsi

Hasil penyusunan skripsi harus mengikuti aturan tipografi yang sudah dijelaskan sebelumnya. Berikut adalah hasil penulisan skripsi yang harus disiapkan oleh penulis :

- a. Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman minimal 60 (enam puluh) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka.
- b. Sampul dibuat dari kerta buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul. (lihat di lampiran)
- c. Warna sampul toska untuk STEI Sekayu Palembang (Penjilidan dengan sampul hijau dilakukan apabila sudah disidangkan dan disahkan oleh tim penguji)
- d. Diketik dengan menggunakan program *software* pengolah data, misal *Microsoft Word, Open Office*;
- e. Dicetak dengan printer.

Setelah dilakukan sidang munaqasah penulis diharuskan untuk merevisi skripsi sesuai dengan masukan dari penguji munaqasah. Skripsi yang telah direvisi dan disahkan, kemudian diserahkan kepada staff Program Studi. (lihat Bab G)

F. Ujian Skripsi (Munaqasah)

1. Persyaratan Ujian Skripsi

Lama penyusunan skripsi adalah maksimal 6 (enam) bulan, adapun perpanjangan masa penyusunan harus mengacu pada ketentuan batas akhir penyusunan skripsi yang telah disebutkan sebelumnya pada pedoman ini.

Setelah mahasiswa selesai menyusun skripsi dan sudah lulus semua mata kuliah dengan IPK minimal 2,75, mahasiswa dapat mendaftar untuk ujian skripsi. Syarat untuk mendaftar ujian skripsi adalah sebagai berikut :

- a. Menyerahkan surat permohonan Ujian Skripsi (munaqasah)
- b. Menyerahkan Transkrip Nilai Sementara;
- c. Menyerahkan Lembar Konsultasi skripsi yang sudah terisi lengkap;
- d. Menyerahkan 1 lembar fotocopy kartu mahasiswa yang masih berlaku;
- e. Menyerahkan fotocopy Ijazah SLTA/SMA yang telah dilegalisir 2 lembar;
- f. Menyerahkan fotocopy legalisir sertifikat KKN 2 lembar;
- g. Menyerahkan bukti lulus intensif BTA, Bahasa Inggris dan Bahasa Arab;
- h. Menyerahkan fotokopi skor TOEFL minimal 400 yang telah dilegalisir;
- i. Menyerahkan 3 eksemplar skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing;
- j. Menyerahkan Surat Rekomendasi Pembimbing bahwa skripsi yang bersangkutan sudah siap untuk diujikan;
- k. Menyerahkan foto berwarna terbaru dengan background merah ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar dan ukuran 4x6 sebanyak 6 lembar
- l. Menyerahkan bukti bebas plagiarisme.

2. Prosedur dan Pelaksanaan Ujian Skripsi

Peserta ujian skripsi akan mendapatkan jadwal ujian dari Staf Akademik yang telah disetujui oleh Ketua/Sekretaris Program Studi S1 Ekonomi Syariah.

Pelaksanaan ujian dilakukan setelah mahasiswa menerima jadwal ujian skripsi yang diinformasikan langsung oleh Staf Akademik. Peserta (Mahasiswa) ujian skripsi wajib memakai dan menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

Tabel 2.
Persiapan Ujian Munaqasah

| Peserta Putra | Peserta Putri |
|---------------------------------|---------------------------------|
| a. Kemeja Putih | a. Kemeja Putih (tidak ketat) |
| b. Celana Kain Hitam | b. Rok kain hitam (tidak ketat) |
| c. Peci dan Dasi Hitam | c. Jilbab hitam |
| d. Almamater | d. Almamater |
| e. Sepatu Pantofel Hitam | e. Sepatu Pantofel Hitam |
| f. Membawa Laptop masing-masing | f. Membawa Laptop masing-masing |
| g. Menyiapkan slide presentasi | g. Menyiapkan slide presentasi |

Durasi ujian skripsi (munaqasah) berlangsung \pm **60 menit** (enam puluh menit) dengan komposisi (Max. **10 Menit Persentasi** dan Max. **50 menit Tanya Jawab dan Diskusi**)

Mahasiswa diwajibkan untuk datang paling lambat \pm **60 menit** (enam puluh menit) sebelum ujian skripsi (munaqasah) dimulai sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Sebelum ujian munaqasah dimulai, diadakan tes Baca Al-Qur'an terlebih dahulu untuk semua peserta ujian munaqasah.

3. Revisi Hasil Ujian Skripsi

Revisi dilakukan oleh mahasiswa yang mendapatkan masukan dari dosen penguji I dan penguji II selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah ujian skripsi (munaqasah) telah dilaksanakan.

4. Aspek Penilaian Skripsi

Di dalam ujian skripsi (munaqasah), berikut ini aspek-aspek yang menjadi dasar penilaian kelulusan :

- a. Kejelasan dan sistematika penyajian;
- b. Kemampuan menjawab;
- c. Penguasaan materi;
- d. Kejelasan dan kedalaman isu/permasalahan;
- e. Besarnya kontribusi/manfaat;
- f. Kajian teori dan literatur yang relevan;
- g. Kelayakan metode penelitian;
- h. Analisis dan pembahasan hasil penelitian;
- i. Kesimpulan dan saran-saran;
- j. Tata tulis dan tata bahasa.

Hasil ujian skripsi dapat dikategorikan sebagai berikut :

a. LULUS

Mahasiswa yang dinyatakan LULUS, langsung diberi nilai oleh Tim Penguji pada formulir ujian. Selanjutnya mahasiswa dapat meminta Surat Keterangan Lulus pada Staf Akademik. Adapun catatan revisi dari tim penguji, harus segera dilakukan revisi oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan pedoman yang berlaku. (lihat bagian Revisi Hasil Ujian)

b. TIDAK LULUS

Mahasiswa yang dinyatakan TIDAK LULUS, harus mendaftar untuk ujian skripsi lagi.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian skripsi akan mendapat formulir lembar pengesahan yang digunakan sebagai kelengkapan syarat wisuda dan diserahkan ke perpustakaan dalam bentuk *hardfile* dan *softfile*. Lembar pengesahan dapat diambil di Bagian Akademik setelah ditandatangani Ketua Program Studi S1 Ekonomi Syariah.

G. Penyerahan Skripsi

Setelah melalui ujian skripsi (munaqasah), mahasiswa diberi waktu untuk melakukan revisi skripsi **maksimal 1 bulan** setelah munaqasah dilaksanakan. Kemudian mahasiswa menyerahkan skripsi yang telah mendapat persetujuan dari pembimbing dan meminta tanda tangan dewan penguji yang terdiri dari ketua, sekretaris, penguji I, penguji II, pembimbing I dan pembimbing II.

1. Format Penyerahan Skripsi dalam CD-ROM

a. Fisik

Informasi yang dicantumkan pada kepingan CD dengan urutan sebagai berikut :

- 1) Logo STEI Sekayu Palembang
- 2) Judul
- 3) Nama dan NIM
- 4) Judul Skripsi
- 5) Informasi diketik, bukan ditulis tangan;
- 6) Kepingan CD dimasukkan dalam CD case yang terbuat dari mika (transparan) bukan plastik;
- 7) Penomoran halaman pada file elektronik harus sama dengan penomoran halaman pada hardcopy.

b. Isi

Informasi yang terdapat didalam kepingan CD, adalah :

- 1) Folder “SKRIPSI_NIM” yang berisi semua file isi skripsi
- 2) Folder “GAMBAR” berisi semua file gambar asli yang digunakan di dalam naskah skripsi

2. Folder Skripsi

- a. Semua dokumen diketik dalam *Microsoft Word* dan dikonversi dalam PDF;
- b. Gambar, foto, grafik disisipkan sebagai image dalam dokumen *MS Word* baik dalam bahasan maupun dalam lampiran;
- c. Satu folder berisi file skripsi yang dipecah dengan penamaan file sebagai berikut :
 - 1) SKRIPSI_14625924_COVER
File ini hanya berisi halaman judul atau sampul skripsi saja.
 - 2) SKRIPSI_14625924_TABLE OF CONTENT
File ini berisi semua daftar isi yang sama dengan hardcopy.
 - 3) SKRIPSI_14625924_ABSTRAK
File ini berisi abstraksi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - 4) SKRIPSI_14625924 DAFTAR TABEL
File ini berisi Halaman Judul; Lebar Pengesahan; Kata Pengantar; Lembar Pernyataan Persetujuan; Daftar Isi; Daftar Tabel; Daftar Gambar; Daftar Lainnya; Daftar Lampiran (semua berada dalam satu file)
 - 5) SKRIPSI_14625924_ISI LENGKAP
File ini berisi seluruh konten dari BAB I (Pendahuluan) sampai dengan BAB V (Kesimpulan dan Saran)
 - 6) SKRIPSI_14625924 DAFTAR PUSTAKA
File ini berisi seluruh lampiran dari daftar pustaka yang ditulis oleh penulis.

H. Wisuda

1. Ketentuan Pelaksanaan Wisuda

- a. Pelaksanaan wisuda dilakukan paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun berdasarkan kalender akademik STEI Sekayu Palembang
- b. Mahasiswa di wisuda oleh ketua STEI Sekayu Palembang dan dihadiri oleh anggota senat Sekolah Tinggi;
- c. Bagi mahasiswa yang mengikuti pelaksanaan wisuda wajib mentaati aturan yang dikeluarkan oleh pihak panitia wisuda;
- d. Setiap pelaksanaan wisuda akan dipilih mahasiswa terbaik tingkat Sekolah Tinggi;

e. Usulan mahasiswa terbaik masing-masing prodi disampaikan oleh pihak ketua prodi dan disahkan oleh ketua STEI Sekayu Palembang. Persyaratan dan indikator untuk menjadi mahasiswa terbaik tingkat Sekolah Tinggi sebagai berikut :

- 1) Masa studi tidak lebih dari 5 (lima) tahun bagi program sarjana, 3 (tiga) tahun bagi program magister, dan 3 (tiga) tahun bagi program doktoral;
- 2) Tidak melanggar nilai akhlak, moral, etika dan estetika STEI Sekayu Palembang dibuktikan dengan surat keterangan dari Pembimbing Akademik dan Kaprodi;
- 3) Tidak pernah menerima surat peringatan dari pimpinan STEI Sekayu Palembang;
- 4) Tidak pernah melakukan perbaikan nilai selama perkuliahan;
- 5) Memiliki prestasi mahasiswa baik intra kampus maupun ekstra kampus;
- 6) Tidak mendapatkan sanggahan atau keberatan dari civitas akademika dan masyarakat.

2. Predikat Kelulusan

Bagi mahasiswa STEI Sekayu Palembang yang di wisuda, akan disebut predikat kelulusannya sebagai berikut :

Tabel 3.
Predikat Mahasiswa

| No. | IPK | Predikat |
|-----|-------------|------------------|
| 1. | 2,00 – 2,50 | Cukup |
| 2. | 2,51 – 2,75 | Baik |
| 3. | 2,76 – 3,00 | Memuaskan |
| 4. | 3,00 – 3,50 | Sangat Memuaskan |
| 5. | 3,51 – 4,00 | Pujian |

Bagi mahasiswa program sarjana yang mendapatkan predikat kelulusan pujian, wajib meminta surat keterangan dari pihak prodi dan Penasehat Akademik (PA) yang menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan tidak melanggar aturan baik aturan akademik maupun non akademik.

Aturan predikat lulus dengan predikat pujian dapat diberikan kepada mahasiswa program sarjana apabila :

- a. Tidak melanggar nilai akhlak, moral, etika dan estetika STEI Sekayu Palembang dibuktikan dengan surat keterangan dari Pembimbing Akademik dan Kaprodi;

- b. Tidak pernah menerima surat peringatan dari pimpinan STEI Sekayu Palembang;
- c. Tidak pernah melakukan perbaikan nilai selama perkuliahan.

3. Toga Wisuda

Dalam setahun STEI Sekayu Palembang mengadakan setidaknya 1 kali wisuda setiap tahun akademik. Acara wisuda berlangsung di Aula STEI Sekayu Palembang di Jln. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung. Berikut ini rincian dari syarat pendaftaran dan syarat mengikuti wisuda :

1. Toga Wisudawan diatur sebagai berikut :
 - a. Toga wisudawan terbuat dari kain berwarna hitam (kode gradasi #000000), ukuran besar dan panjang sampai ke bawah lutut, lengan panjang dengan lebar yang merata, terdapat lipatan (*plooi*) pada lengan atas dan punggung toga. Tampak bagian belakang wisudawan berbeda antara jenjang studi. Program Sarjana (S1) berbentuk segi empat.
 - b. Kelengkapan toga wisudawan seperti topi wisudawan yang berbentuk ukuran, dan warnanya sama dengan topi jabatan, dan kuncir wisudawan sesuai dengan warna Sekolah Tinggi.
2. Syarat Mengikuti Wisuda
 - a. Telah memenuhi seluruh persyaratan wisuda;
 - b. Mengambil TOGA;
 - c. Mengambil UNDANGAN dan KALUNG WISUDA, di STEI Sekayu Palembang dengan menunjukkan bukti pembayaran TOGA;
 - d. Seluruh wisudawan mengikuti penjelasan upacara wisuda (GLADI BERSIH) di Aula STEI Sekayu Palembang di Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Sekayu
 - e. Seluruh Wisudawati wajib mengenakan Busana Muslimah (tidak boleh terbuka dan transparan sehingga aurat terbuka)
 - f. Foto wisuda dapat diambil di STEI Sekayu Palembang STEI Sekayu Palembang selambat-lambatnya 2 bulan setelah pelaksanaan wisuda. Jika lebih dari waktu yang ditentukan, foto hilang bukan tanggung jawab Akademik.



STEI SEKAYU PALEMBANG

I. Lampiran

1. Lampiran Pengajuan Pembimbing Skripsi

| | | | |
|---|--|------------|----------------|
|  | KEMENTRIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM (STEI)
SEKAYU PALEMBANG
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi
Banyuasin | | |
| FORMULIR | | | |
| JURUSAN S1 EKONOMI SYARIAH | | | |
| No. Dok | Status Dok | No. Revisi | Tanggal Terbit |
| | | | |

PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :

.....
.....

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | SKS \geq 120 |
| <input type="checkbox"/> | IPK \geq 2,75 |
| <input type="checkbox"/> | Proposal |
| <input type="checkbox"/> | Transkrip nilai yang telah ditandatangani Ketua |
| <input type="checkbox"/> | Kartu Studi Tetap Terakhir |

Tema Penelitian:

Diisi oleh Ketua Prodi:


Pembimbing I :

Pembimbing II :

Sekayu, 01 Desember 2022
Diterima oleh,

Ketua Program Studi

2. Lampiran Kelengkapan Persyaratan Pengajuan Pembimbing Skripsi

| | | | |
|---|------------|---|----------------|
|  | | KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM (STEI)
SEKAYU PALEMBANG
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi
Banyuasin | |
| FORMULIR | | | |
| JURUSAN S1 EKONOMI SYARIAH | | | |
| No. Dok | Status Dok | No. Revisi | Tanggal Terbit |
| | | | |

KELENGKAPAN PERSYARATAN PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul :

.....

- | | |
|--|---|
| | SKS \geq 120 |
| | IPK \geq 2,75 |
| | Proposal |
| | Transkrip nilai yang telah ditandatangani Ketua |
| | Transkrip Nilai yang telah ditandatangani Wakil Ketua STEIS |

Tema Penelitian:

Diisi oleh Ketua Prodi:

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Sekayu, 01 Desember 2022
 Diterima oleh,

Ketua Program Studi



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir A

Kepada Yth.
Ketua
Program Studi S1 Ekonomi Syariah
STEI Sekayu Palembang
di –
Sekayu

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ema Sari
Nim : 20180000
Program Studi : S1 Ekonomi Syariah

Dengan ini mengajukan usul topik Skripsi, yaitu:

1. Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam
2. Mekanisme Bantuan Hibah Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Musi Banyuasin Dalam Pembiayaan UMKM Dalam Perspektif Ekonomi Syariah
3. Pengaruh Penerapan *E-Commerce* Terhadap Perkembangan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Kabupaten Musi Banyuasin.

Dengan rumusan pokok-pokok masalah sebagaimana terlampir.

Atas pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Mengetahui/menyetujui
Dosen Penasehat Akademik

Yang Bertanda Tangan
Mahasiswa

Fety Vera, SE.I.,ME
NIDN. 2101129302

Ema Sari
20180000



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU
SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir A.1

Kepada Yth.
Ketua
Program Studi S1 Ekonomi Syariah
STEI Sekayu Palembang
di –
Sekayu

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ema Sari
Nim : 20180000
Program Studi : S1 Ekonomi Syariah

Dengan ini mengajukan usul topic Skripsi, yaitu:

1. Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Rumusan Masalah:

- a. Apakah Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Sesuai dengan Perspektif Ekonomi Islam?
- b. Bagaimana Penetapan Harga Jual dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam?

Dengan rumusan pokok-pokok masalah sebagaimana terlampir.

Atas pertimbangan dan persetujuan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

| Pertimbangan | Paraf dan Tanggal |
|----------------------------------|--------------------------|
| Pertimbangan Penasehat Akademik | |
| Pertimbangan Ketua Program Studi | |



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir B

Perihal : *Permohonan Kesediaan Menjadi Pembimbing Skripsi*

Kepada Yth.

1. XXXXXXXXX
(Pembimbing Utama)
2. XXXXXXXXX
(Pembimbing Kedua)

di-
Sekayu

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi pembimbing Skripsi mahasiswa:

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Bersama ini pula kami lampirkan rumusan pokok-pokok permasalahan Skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian, atas kesediaan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Ketua Program Studi

Fety Vera, SE.I.,ME
NIDN. 2101129302

Menyetujui menjadi
Pembimbing Utama

Menyetujui menjadi
Pembimbing Kedua

XXXXXXXXXXXX
NIP.

XXXXXXXXXXXX
NIDN.



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU
SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Perihal : *Persetujuan Rencana Skripsi*

Kepada Yth.

1. Ketua
2. Pembimbing Utama
3. Pembimbing Kedua
4. Mahasiswa yang bersangkutan

di-

Sekayu

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Kami beritahukan bahwa rencana penyusunan Skripsi mahasiswa:

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Dengan pertemuan khusus pada hari ini telah disetujui untuk diteruskan penyusunan dan penulisannya.

Dalam penyelesaian skripsi tersebut, perlu di perhatikan bahwa:

1. Batas waktu penyelesaian tugas akhir adalah ____ (____ bulan), yaitu sampai dengan bulan ____
2. Batas waktu studi mahasiswa yang bersangkutan adalah sampai bulan ____ tahun ____
3. Batas waktu pembayaran SPP mahasiswa yang bersangkutan adalah sampai bulan ____ tahun ____

Demikianlah, pemberitahuan kami agar dapat di perhatikan.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

SEKAYU

Ketua Program Studi

Fety Vera, SE.I.,ME
NIDN. 2101129302



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir C

Hal: Persetujuan Ujian Skripsi

Kepada Yth.
Ketua
Program Studi S1 Ekonomi Syariah
STEI Sekayu Palembang
di –
Sekayu

Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam
Ditulis Oleh : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Studi Ekonomi Syariah untuk diujikan dalam ujian Komprehensif dan siding Munaqosyah ujian skripsi.

Pembimbing Utama

Sekayu, 2022
Pembimbing Kedua

XXXXXXXXXX
NIP.

XXXXXXXXXX
NIDN.

SEKAYU



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir D.1

Nomor :
Lamp : 1 (satu) Berkas
Hal : Penunjukan Panitia Ujian Skripsi

Dengan Hormat

Sesuai dengan surat persetujuan dari pembimbing yang bersangkutan, dengan ini kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjadi panitia ujian tugas akhir mahasiswa.

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Yang susunannya adalah sebagai berikut:

Pembimbing Utama : xxxxxxxx
Pembimbing Kedua : xxxxxxxx
Ketua :
Penguji Utama :
Penguji Kedua :
Sekretaris :

Adapun ujian Skripsi tersebut akan diselenggarakan di Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Sekayu Palembang pada:

Hari/Tanggal :
Tempat :
Waktu :

Demikianlah harapan kami atas kesediaan Bapak/Ibu disampaikan ucapan terima kasih.

Catatan:

1. Bagi penguji harus hadir 5 menit sebelum waktu pelaksanaan.
2. Bagi pembimbing harus menyerahkan nilai bimbingannya (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian.

Ketua Program Studi

Fety Vera, SE.I.,ME
NIDN. 2101129302



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir D.2

Hal : Mohon Izin Penjilidan Skripsi

Ketua Program Studi
Ekonomi Syariah
STEI Sekayu Palembang

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa :

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Telah selesai melaksanakan perbaikan, terhadap skripsinya sesuai dengan arahan dan petunjuk dari para penguji. Selanjutnya, kami mengizinkan mahasiswa tersebut untuk menjilid skripsinya agar dapat mengurus ijazahnya.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Penguji Utama

Sekayu,
Penguji Kedua

2022

XXXXXXXXXX
NIDN.

XXXXXXXXXX
NIDN.

Mengetahui
Ketua Program Studi

SEKAYU

Fety Vera, SE.I,ME
NIDN. 2101129302



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir E.1

DAFTAR NILAI BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM S1

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

| No | Segi Penilaian Pembimbing | Nilai | |
|-----------------|---|-------|-------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Kerangka jalan pikiran (termasuk Sistematika Penulisan) | | |
| 2. | Metodelogi | | |
| 3. | Analisa (termasuk Argumentasi) | | |
| 4. | Bahasa | | |
| 5. | Kemampuan mahasiswa dalam bimbingan isi skripsi | | |
| Jumlah Nilai | | | |
| Pembagian Nilai | | | |
| Nilai rata-rata | | | |

Sekayu,
Pembimbing I

2022

XXXXXXXXXX
NIP.

SEKAYU



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir E.1

DAFTAR NILAI BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM S1

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

| No | Segi Penilaian Pembimbing | Nilai | |
|-----------------|---|-------|-------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Kerangka jalan pikiran (termasuk Sistematika Penulisan) | | |
| 2. | Metodelogi | | |
| 3. | Analisa (termasuk Argumentasi) | | |
| 4. | Bahasa | | |
| 5. | Kemampuan mahasiswa dalam bimbingan isi skripsi | | |
| Jumlah Nilai | | | |
| Pembagian Nilai | | | |
| Nilai rata-rata | | | |

Sekayu,
Pembimbing II

2022

XXXXXXXXXX
NIP.

SEKAYU



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir E.2

DAFTAR NILAI UJIAN SKRIPSI
PROGRAM S1

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

| No | Segi Penilaian Ujian | Nilai | |
|-----------------|---|-------|-------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Kerangka jalan pikiran (termasuk Sistematika Penulisan) | | |
| 2. | Metodelogi | | |
| 3. | Analisa (termasuk Argumentasi) | | |
| 4. | Bahasa | | |
| 5. | Kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan isi skripsi | | |
| Jumlah Nilai | | | |
| Pembagian Nilai | | | |
| Nilai rata-rata | | | |

Sekayu,
Penguji I

2022

XXXXXXXXXX
NIDN.

Catatan : Dibuat rangkap 3 (tiga)



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir E.2

DAFTAR NILAI UJIAN SKRIPSI
PROGRAM S1

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

| No | Segi Penilaian Ujian | Nilai | |
|-----------------|---|-------|-------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Kerangka jalan pikiran (termasuk Sistematika Penulisan) | | |
| 2. | Metodelogi | | |
| 3. | Analisa (termasuk Argumentasi) | | |
| 4. | Bahasa | | |
| 5. | Kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan isi skripsi | | |
| Jumlah Nilai | | | |
| Pembagian Nilai | | | |
| Nilai rata-rata | | | |

Sekayu,
Penguji II

2022

XXXXXXXXXX
NIDN.

Catatan : Dibuat rangkap 3 (tiga)



YAYASAN PENDIDIKAN AISYAH PALEMBANG
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM SEKAYU

SK. Dirjen Pendidikan Islam Kemenag RI. No. 6018 Tahun 2017
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi Banyuasin kode pos 30711
NSPTI : 143160607060

Formulir E.3

KEPUTUSAN PANITIA UJIAN SKRIPSI

Nomor:

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

Panitia ujian munaqosyah Skripsi Jurusan S1 Ekonomi Syariah STEI Sekayu Palembang memutuskan bahwa saudara tersebut telah **Berhasil/Gagal** dalam mempertahankan skripsi dan dinyatakan **Lulus/Tidak Lulus** dengan nilai

Untuk diperkenankan **Menerima Ijazah/Menempuh Ujian Kembali**, saudara tersebut diatas harus memenuhi kewajiban:

1.
2.
3.

Dengan demikian, saudara tersebut diatas **Telah/Belum berhak** mempergunakan gelar **Sarjana Ekonomi** serta hak-haknya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Ditetapkan di Sekayu

Pada tanggal

PANITIA UJIAN MUNAQOSYAH

Ketua : t.t :
Penguji Utama : t.t :
Penguji Kedua : t.t :
Pembimbing Utama : t.t :
Pembimbing Kedua : t.t :
Sekretaris : t.t :



LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

Nama : Ema Sari
Nim/Program Studi : 20180000 / S1 Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif
Ekonomi Islam

Telah diterima dalam ujian munaqosyah pada tanggal

PANITIA UJIAN SKRIPSI

Tanggal Pembimbing Utama :
t.t :

Tanggal Pembimbing Kedua :
t.t :

Tanggal Penguji Utama :
t.t :

Tanggal Penguji Kedua :
t.t :

Tanggal Ketua :
t.t :

Tanggal Sekretaris :
t.t :

SEKAYU

8. Lampiran Contoh Halaman Sampul Skripsi

2 Spasi

ANALISIS MEKANISME PENETAPAN HARGA JUAL DAN JASA DALAM PERSPEKTIF EKONOMI ISLAM } Font *Times New Roman Bold*, 14pt.

5 Spasi

6 Spasi

5 Spasi

Oleh:
Ema Sari
NIM : 20180000

Font *Times New Roman*, 14pt, Center

4 Spasi

SKRIPSI

Font *Times New Roman*, 14pt, Center

2 Spasi

Diajukan kepada Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Sekayu Palembang
Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E)

Font *Times New Roman*, 14pt,

2 Spasi

SEKAYU
2022

Font *Times New Roman*, 14pt, Center

SEKAYU

10. lampiran Contoh Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda Tanda Tangan di bawah ini:

Nama : Ema Sari
NIM : 20180000
Program Studi : Ekonomi Syariah
Judul Skripsi : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian atau karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Apabila ternyata di kemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus menerima sanksi berdasarkan tata tertib yang berlaku di STEI Sekayu Palembang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Sekayu, 01 Desember 2022
Saya yang menyatakan,

Materai Tempel
Rp.10.000,-

Ema Sari
20180000

11. lampiran Contoh Pengesahan Ketua



DEPARTEMEN AGAMA RI
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM (STEI)
SEKAYU PALEMBANG

PENGESAHAN

Skripsi berjudul : Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa
Dalam Perspektif Ekonomi Islam
Ditulis oleh : Ema Sari
NIM : 20180000

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar
Sarjana Ekonomi (S.E)

Sekayu, 01 Desember 2022

Ketua,

Salman, MA
NIDN. 0026117203

SEKAYU

12. Lampiran Contoh Nota Dinas

Kepada Yth.
Ketua
Sekolah Tinggi Ekonomi Islam
Sekayu Palembang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Disampaikan dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan dan koreksi terhadap naskah skripsi berjudul:

“Analisis Mekanisme Penetapan Harga Jual Dan Jasa Dalam Perspektif Ekonomi Islam”

Yang ditulis oleh:

Nama : Ema Sari
NIM : 20180000
Program Studi : S1 Ekonomi Syariah

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan kepada Sekolah Tinggi Ekonomi Islam (STEI) Sekayu Palembang untuk diujikan dalam sidang munaqosyah ujian skripsi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing I

Sekayu, 01 Desember 2022
Pembimbing II

(xxxxxxxxxxxxxx)
NIP.

(xxxxxxxxxxxxxx)
NIDN.

SEKAYU



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI EKONOMI ISLAM (STEI)
SEKAYU PALEMBANG
Jl. Kol. Wahid Udin Kel. Balai Agung Kec. Sekayu Musi
Banyuasin

FORMULIR

JURUSAN S1 EKONOMI SYARIAH

| No. Dok | Status Dok | No. Revisi | Tanggal Terbit |
|---------|------------|------------|----------------|
| | | | |

PENGAJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul :

.....

.....

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | SKS \geq 120 |
| <input type="checkbox"/> | IPK \geq 2,75 |
| <input type="checkbox"/> | Proposal |
| <input type="checkbox"/> | Transkrip nilai yang telah ditandatangani Ketua |
| <input type="checkbox"/> | Kartu Studi Tetap Terakhir |

Tema Penelitian :

Diisi oleh Ketua Prodi :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Sekayu, 01 Desember 2022
 Diterima oleh,

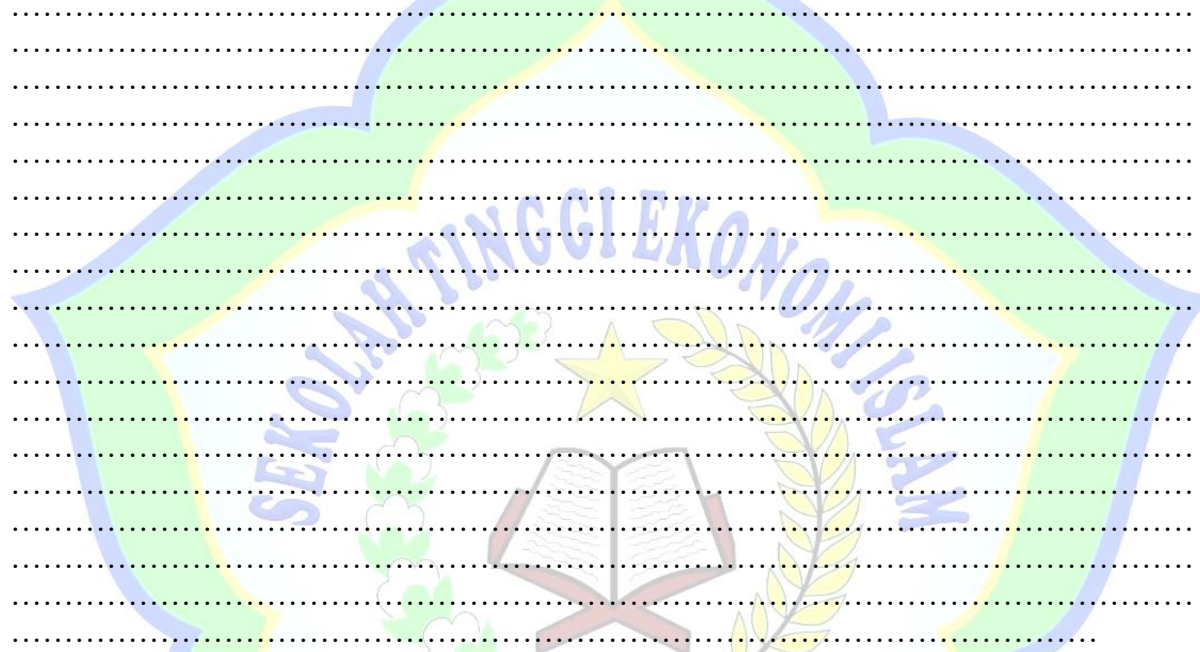
Ketua Program Studi

ABSTRACT

Analysis of the Mechanism for Determining Selling Prices and Services in an Islamic Economic Perspective

**EMA SARI
20180000**

With the change of government, the applicable policies will change according to the progress of the times and the applicable rules. These changes will also have an impact on the determination of selling prices and services both nationally and regionally.



Keywords: Pricing, Buying and Selling, Services, Islamic Economic Perspective

14. Lampiran Contoh Pedoman Transliterasi

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi Arab-Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

A. Konsonan Tunggal

| Huruf Arab | Nama Latin | Huruf | Keterangan |
|------------|------------|-------|----------------------------|
| ا | Alief | - | Tidak dilambangkan |
| ب | Ba' | B | - |
| ت | Ta' | T | - |
| ث | Sa' | S | s dengan titik di atasnya |
| ج | Jim | J | - |
| ح | Ha' | H | h dengan titik di bawahnya |
| خ | Kha' | Kh | - |
| د | Dal | D | - |
| ذ | Zal | Z | z dengan titik di atasnya |
| ر | Ra' | R | - |
| ز | Za' | Z | - |
| س | Sin | S | - |
| سین | Syin | Sy | - |
| ص | Sad | S | s dengan titik di bawahnya |
| ض | Dad | D | d dengan titik dibawahnya |
| ط | T{a' | T{ | t dengan titik di bawahnya |
| ظ | Za' | Z | z dengan titik di bawahnya |
| ع | 'Ain | ' | Koma terbalik di atasnya |
| غ | Gain | G | - |

| | | | |
|---|--------|---|----------|
| ف | Fa' | F | - |
| ق | Qaf | Q | - |
| ك | Kaf | K | - |
| ل | Lam | L | - |
| م | Mim | M | - |
| ن | Nun | N | - |
| و | Wawu | W | - |
| ه | Ha' | H | - |
| ء | Hamzah | ' | Apostrof |
| ي | Ya' | Y | - |

B. Konsonan Rangkap

Konsonan rangkap, termasuk tanda *Syaddah*, ditulis lengkap

أحمدية : ditulis *Ahmediyyah*

C. Ta' Marbutah di akhir Kata

1. Bila dimatikan ditulis h, kecuali untuk kata-kata Arab yang sudah terserap menjadi bahasa Indonesia

جماعة : ditulis *jamā'ah*

2. Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain, ditulis t.

نعمة الله : ditulis *ni'matullāh*

زكاة الفطر : ditulis *zakātul-fitri*

D. Vokal Pendek

Fathah ditulis a, kasrah ditulis i, dan dammah ditulis u

E. Vokal Panjang

1. a panjang ditulis a, i panjang ditulis i dan u panjang ditulis u, masing-masing dengan tanda ($\bar{\quad}$) di atasnya
2. Fathah + ya' tanpa dua titik yang dimatikan ditulis ai, dan fathah + wawu mati ditulis au

F. Vokal-vokal Pendek yang Berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof (')

أَنْتُمْ : ditulis *a'antum*

مُؤَنَّثَاتٍ : ditulis *mu'annas*

G. Kata Sandang Alief + Lam

1. Bila diikuti huruf Qamariyyah ditulis al-

الْقُرْآن : ditulis *al-Qur'an*

2. Bila diikuti huruf syamsiyyah, huruf i diganti dengan huruf syamsiyah yang mengikutinya

الشَّيْعَةُ : ditulis *asy-syā'ah*

H. Huruf Besar

Penulisan huruf besar disesuaikan dengan EYD

I. Kata dalam Rangkaian Frase dan Kalimat

1. Ditulis kata per kata, atau
2. Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya dalam rangkaian tersebut

شَيْخُ الْإِسْلَام : ditulis *syaikh al-Islām* atau *syaikhul-Islām*

J. Lain-Lain

Kata-kata yang sudah dibakukan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (seperti kata *ijmak*, *nas*, dll.), tidak mengikuti pedoman transliterasi ini dan ditulis sebagaimana dalam kamus tersebut.



15. Lampiran Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

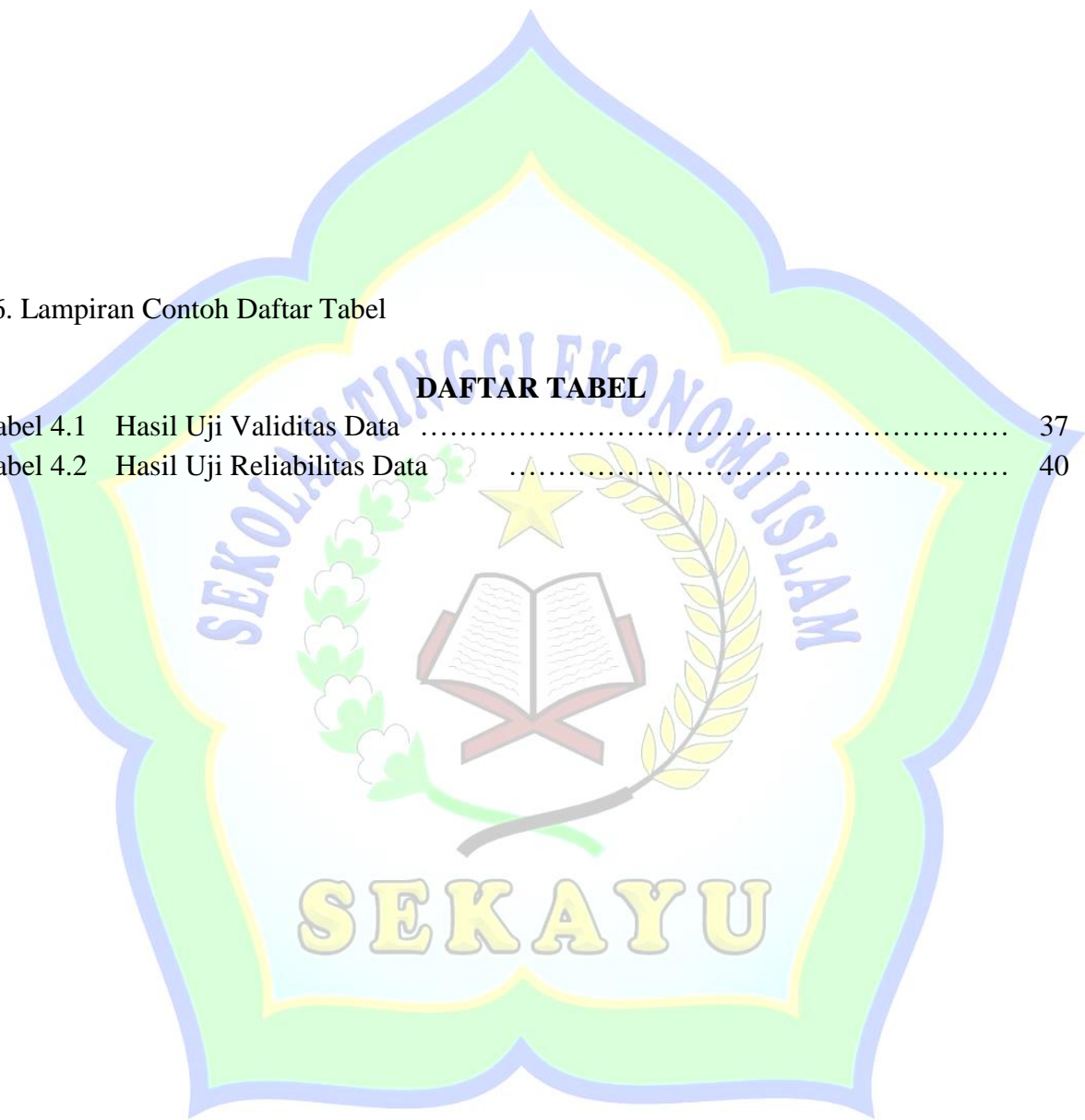
| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | iv |
| HALAMAN MOTTO | v |
| NOTA DINAS | vi |
| ABSTRAK | vii |
| PEDOMAN TRANSLITERASI | xi |
| KATA PENGANTAR | xii |
| DAFTAR ISI | xiii |
| DAFTAR TABEL | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 5 |
| C. Batasan Masalah | 7 |
| D. Tujuan Penelitian | 7 |
| E. Manfaat Penelitian | 8 |
| F. Sistematika Penelitian | 8 |
| BAB II LANDASAN TEORI | 10 |
| A. Telaah Pustaka | 10 |
| B. Landasan Teori | 16 |
| 1. Definisi a | 18 |
| 2. Definisi b | 22 |
| 3. XXXXXXXXX | 29 |
| C. Hipotesis | 35 |
| D. Kerangka Berpikir | 36 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 37 |
| A. Desain Penelitian | 37 |
| B. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Penelitian | 39 |
| C. Objek Penelitian | 41 |

| | |
|---|-----------|
| D. Jenis dan Sumber Data..... | 42 |
| 1. Jenis Data | 42 |
| 2. Sumber Data..... | 43 |
| E. Populasi dan sampel..... | 44 |
| F. Teknik pengumpulan Data..... | 46 |
| G. Variabel Penelitian..... | 50 |
| H. Instrumen Penelitian | 51 |
| 1. Validitas Instrumen..... | 51 |
| 2. Uji Realibilitas | 53 |
| 3. XXXXXXXXXXXXXXXX | 55 |
| I. Teknik Analisis Data..... | 57 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN | 59 |
| A. Hasil Penelitian | 59 |
| B. Pembahasan | 62 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 72 |
| A. Kesimpulan | 72 |
| B. Saran | 72 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |



16. Lampiran Contoh Daftar Tabel

| | |
|---|----|
| DAFTAR TABEL | |
| Tabel 4.1 Hasil Uji Validitas Data | 37 |
| Tabel 4.2 Hasil Uji Reliabilitas Data | 40 |



Catatan:

Tabel 4.1 menunjukkan tabel yang terletak pada BAB V dengan urutan tabel 1

17. Lampiran Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

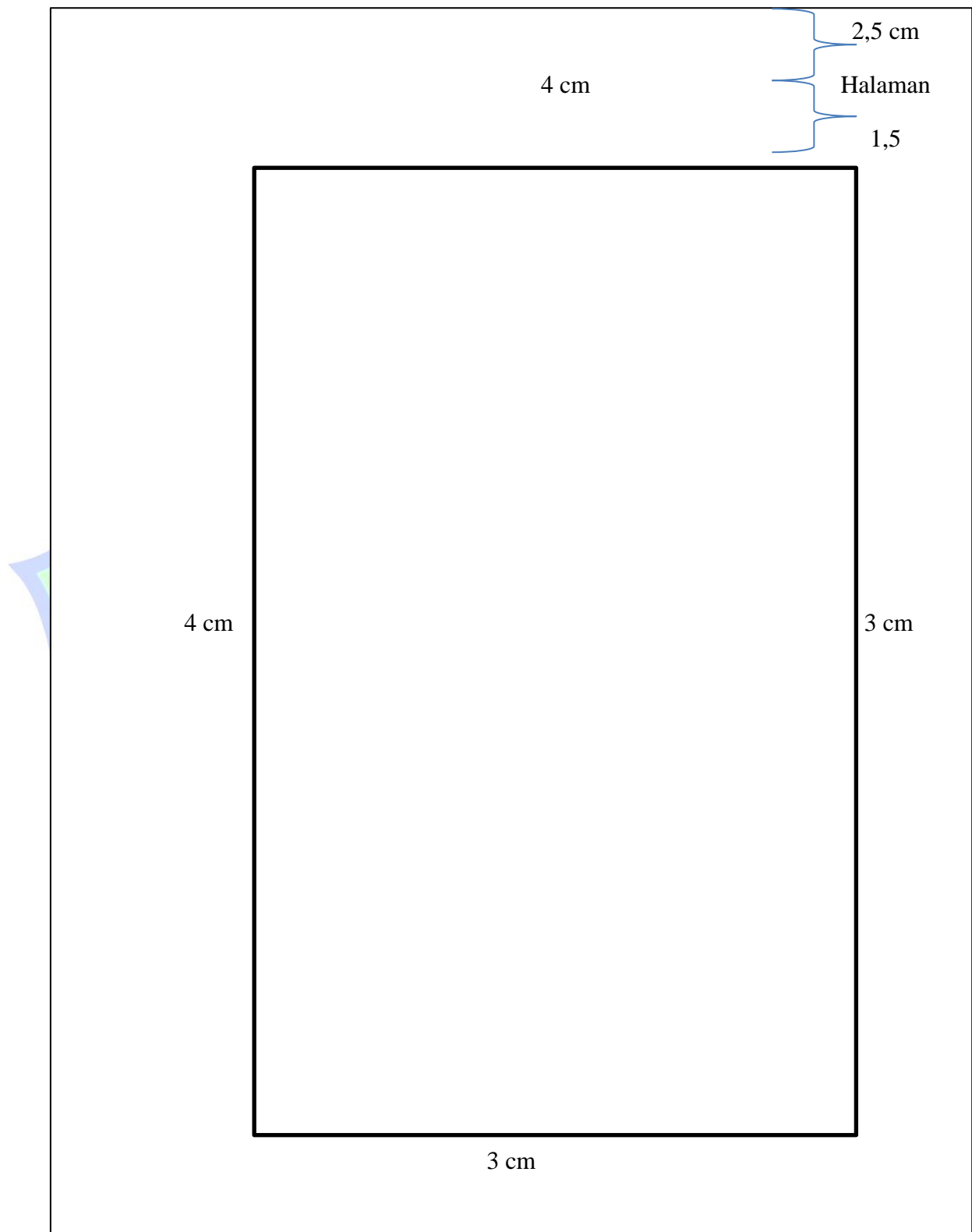
Gambar 2.1 Bagan Alur Kerangka Berpikir 33



Catatan:

Gambar 2.1 menunjukkan tabel yang terletak pada BAB II dengan urutan tabel nomor 1

18. Lampiran Contoh Batas Margin Kertas



19. Lampiran Contoh Penulisan Catatan Kaki

CATATAN KAKI

Penelitian (*research*) dipahami sebagai proses pengumpulan, pencatatan dan analisis data yang sistematis dan obyektif dalam kajian ilmu tertentu untuk mengetahui fenomena sehingga dapat diketahui rangkaian sebab akibat dan formulasi pemodelan atau pemecahannya.¹

Menurut Sekaran,² penelitian (*research*), adalah suatu investigasi atau keingintahuan saintifik yang terorganisasi, sistematis, berbasis data, kritikal terhadap suatu masalah dengan tujuan menemukan jawaban atau solusinya.

Sedangkan Kinney, Jr (1986)³ mendefinisikan penelitian (*research*) sebagai pengembangan dan pengujian dari teori-teori baru tentang bagaimana dunia nyata bekerja atau penolakan dari teori-teori yang sudah ada.

(**Catatan:** jika sumber referensi dalam catatan kaki/footnote tidak diselingi sumber lain, maka cukup ditulis *Ibid*, dan hlm, tetapi jika diselingi oleh sumber lain, cukup ditulis: nama pengarang, judul (ditulis miring dan tidak perlu ditulis lengkap, tanda koma, hlm. Contoh: Jogiyanto Hartono, *Metodologi Penelitian Bisnis Salah Kaprah dan Pengalaman-pengalaman*, hlm. 10))

¹ Dermawan Wibisono, *Panduan Penyusunan Skripsi, Tesis dan Disertasi*, (Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2013), hlm. 6

² Uma Sekaran, *Research Methods For Bussiness: A Skill Building Approach*, (New York: John Willey and Sons, Inc, Fourth edition, 2003), hlm. 5

³ Dalam Jogiyanto Hartono, *Metodologi Penelitian Bisnis Salah Kaprah dan Pengalaman-pengalaman*, (Yogyakarta: BPEE UGM, 2013), hlm. 2

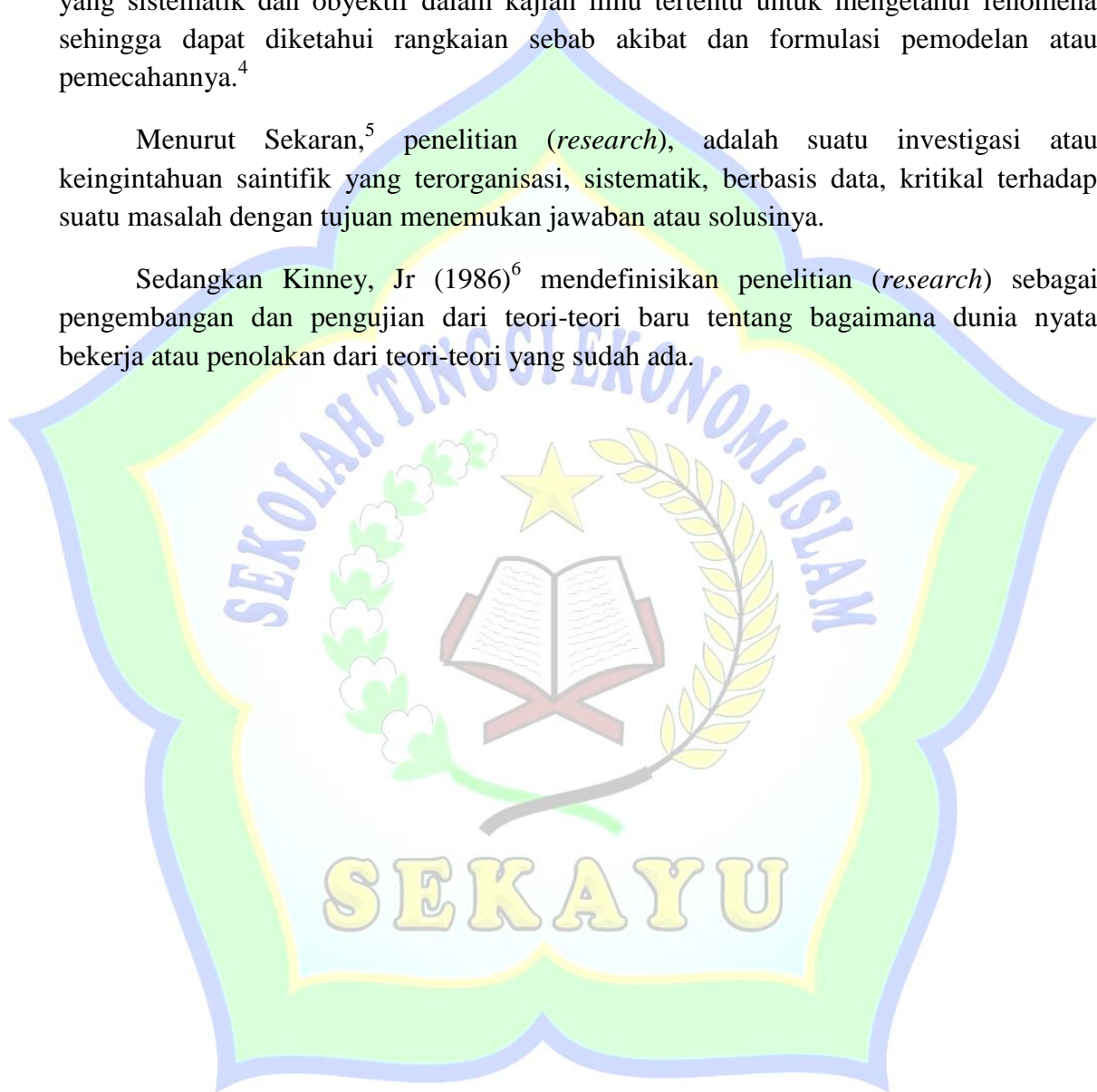
20. Lampiran Contoh Penulisan Catatan Kaki dari Sumber Internet (situs Online)

CATATAN KAKI DARI SUMBER INTERNET (SITUS ONLINE)

Penelitian (*research*) dipahami sebagai proses pengumpulan, pencatatan dan analisis data yang sistematis dan obyektif dalam kajian ilmu tertentu untuk mengetahui fenomena sehingga dapat diketahui rangkaian sebab akibat dan formulasi pemodelan atau pemecahannya.⁴

Menurut Sekaran,⁵ penelitian (*research*), adalah suatu investigasi atau keingintahuan saintifik yang terorganisasi, sistematis, berbasis data, kritis terhadap suatu masalah dengan tujuan menemukan jawaban atau solusinya.

Sedangkan Kinney, Jr (1986)⁶ mendefinisikan penelitian (*research*) sebagai pengembangan dan pengujian dari teori-teori baru tentang bagaimana dunia nyata bekerja atau penolakan dari teori-teori yang sudah ada.



⁴Hari Setiawan, “Analisis Multivariat dalam Studi Bisnis dan Keuangan”, <http://www.setaiawan.com/berita.html>. (diakses, 01 Desember 2021)

⁵Kemala Hayati, “Sistem Penetapan Harga dalam Islam”, *Journal Pasar Modal*, 7, No. 2: 12-22, <http://www.studipasarmodal.edu.ipo.html>. (diakses, 10 Desember 2021)

⁶Kenny, Jr, “Metodologi Riset untuk Penelitian Bisnis dan Keuangan”, <http://www.kenny.jr.com/berita.html>. (diakses, 20 Desember 2021)

21. Lampiran Contoh Catatan Kaki dari Sumber Al-Qur'an dan Al-Hadits

Dalam mekanisme perdagangan, doktrin Ekonomi Islam menegaskan bahwa ada perbedaan yang substansial antara mekanisme perdagangan dengan mekanisme riba'. Hal itu sesuai dengan firman Allah SWT:

Artinya: *Dan Allah telah menghalalkan jual beli dan mengharamkan riba'*.⁷

Allah mewajibkan zakat fitrah atas setiap orang muslim laki-laki maupun perempuan, kecil maupun besar, merdeka maupun seorang budak. Tentang hal ini dan ketentuannya yang berhubungan dengannya disebutkan Nabi dalam hadits berikut:

Artinya: *Allah mewajibkan zakat fitrah atas setiap orang muslim laki-laki maupun perempuan, kecil maupun besar, merdeka maupun seorang budak*.⁸

(Catatan: Kutipan berupa hadits harus mengacu kepada kitab-kitab Hadits)



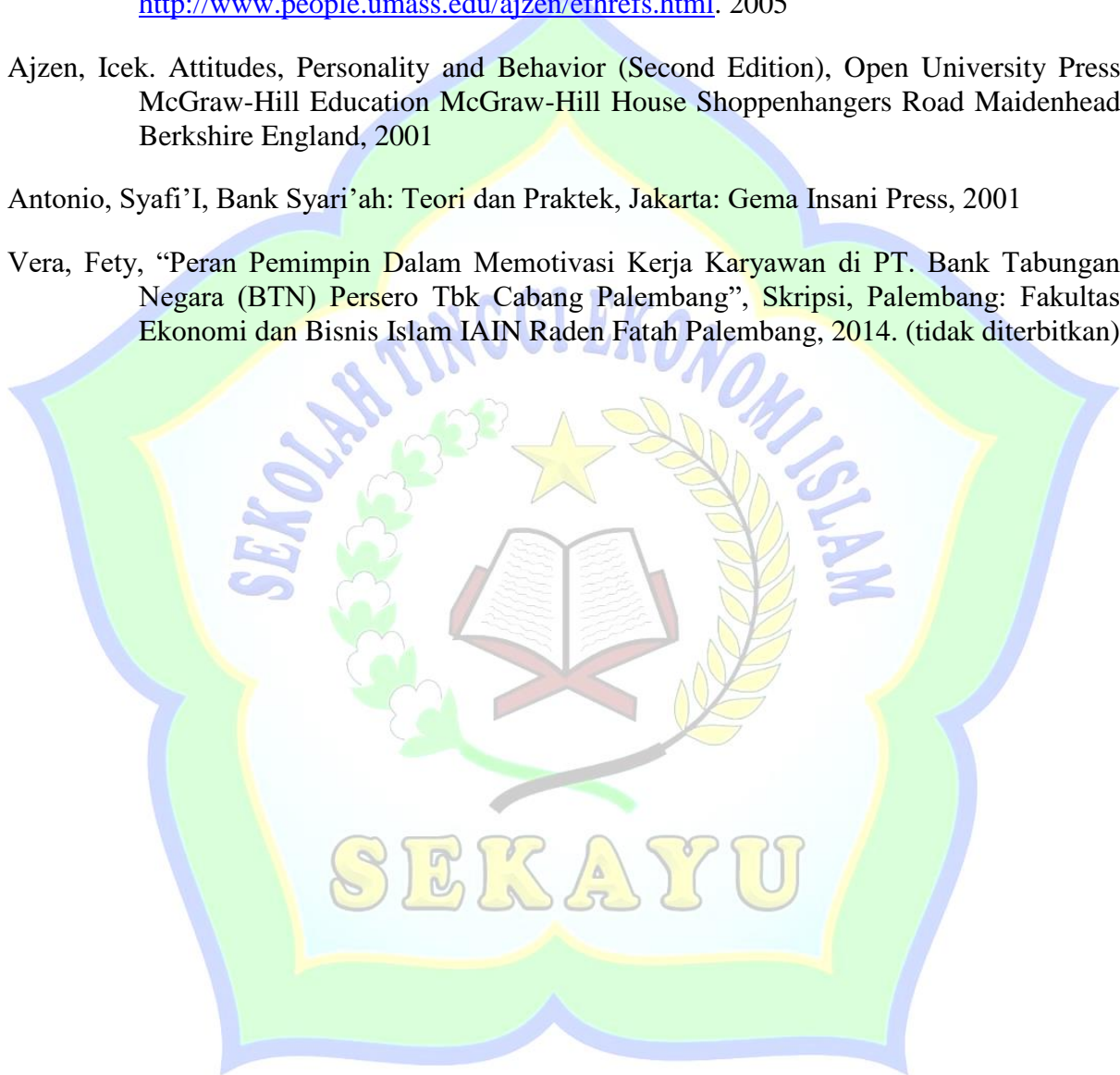
⁷ Q.S. Al-Baqarah (2): 23. *Dan Allah telah menghalalkan jual beli dan mengharamkan riba'*

⁸ Imam Al-Bukhari, Sahih al-Bukhari, (Beirut: Dar al-Fikr al-Islami, 1314 H), jilid I, Juz 2, hlm. 314.

22. Lampiran Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Ajzen, Icek. Perceived Behavioral Control, Self-Efficacy, Locus of Control, and the Theory of Planned Behavior. *Journal of Applied Sosial Psychology*, 32, 2002. 665-683.
- Ajzen, Icek. "The Theory of Planned Behavior". Diakses dari <http://www.people.umass.edu/ajzen/efhrefs.html>. 2005
- Ajzen, Icek. Attitudes, Personality and Behavior (Second Edition), Open University Press McGraw-Hill Education McGraw-Hill House Shoppenhangers Road Maidenhead Berkshire England, 2001
- Antonio, Syafi'I, Bank Syari'ah: Teori dan Praktek, Jakarta: Gema Insani Press, 2001
- Vera, Fety, "Peran Pemimpin Dalam Memotivasi Kerja Karyawan di PT. Bank Tabungan Negara (BTN) Persero Tbk Cabang Palembang", Skripsi, Palembang: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Raden Fatah Palembang, 2014. (tidak diterbitkan)



RIWAYAT HIDUP

Foto Terbaru

Berwarna

3 x 4

Nama : Ema Sari
NIM : 20180000
Tempat, Tanggal Lahir : Sekayu, 21 Juli 1994
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Sukarami xxxxxxxxxxxxxxxx
No. Telepon : 0821-xxxxxxx
E-Mail : ema_sari123@gmail.com
Riwayat Pendidikan :
1. SD Negeri 1 Sukarami
2. SMP Negeri 2 Sukarami
3. SMA Negeri 1 Sekayu